

Índice

ÍNDICE DE FIGURAS	3
NOTA PRÉVIA	5
1. INQUÉRITOS NA INTERNET	6
1.1. INTRODUÇÃO	6
1.1.1. <i>Inquéritos, exames e sondagens</i>	6
1.2. GUIA RÁPIDO DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA	7
2. INÍCIO.....	8
2.1. PÁGINA DE ENTRADA	8
3. ENTRAR	9
4. REGISTO	10
5. INQUÉRITOS.....	13
5.1. CRIAR INQUÉRITO	14
5.1.1. <i>Tipo de inquérito</i>	14
5.1.2. <i>Chave de acesso</i>	16
5.1.3. <i>Nome do teste</i>	16
5.1.4. <i>Texto introdutório</i>	17
5.1.5. <i>Desconto Mutex</i>	17
5.1.6. <i>Desconto NMutex</i>	17
5.1.7. <i>Percentagem de Desconto</i>	18
5.1.8. <i>Inquérito anónimo</i>	18
5.1.9. <i>Top Browser</i>	18
5.1.10. <i>Mostra resultados</i>	18
5.1.11. <i>Mostra cotação</i>	18
5.1.12. <i>Ordem das questões</i>	18
5.1.13. <i>Número de questões</i>	19
5.1.14. <i>Tipo de apresentação</i>	19
5.1.15. <i>Data de início</i>	19
5.1.16. <i>Data final</i>	19
5.1.17. <i>Língua</i>	19
5.1.18. <i>Categoria do teste</i>	20
5.1.19. <i>Dificuldade do teste</i>	20
5.1.20. <i>Número máximo de respostas</i>	20
5.2. EDITAR INQUÉRITO.....	21
5.3. PUBLICAR INQUÉRITO	22
5.4. REMOVER INQUÉRITO.....	23
6. QUESTÕES.....	24
6.1. CRIAR QUESTÃO	25
6.1.1. <i>Questão cotada</i>	25
6.1.2. <i>Tipo de questão</i>	25
6.1.3. <i>Opções de visualização</i>	27
6.1.4. <i>Introdução</i>	28
6.1.5. <i>Texto da questão</i>	28
6.1.6. <i>Peso da questão</i>	28
6.1.7. <i>Imagem</i>	28
6.1.8. <i>Língua</i>	28
6.1.9. <i>Categoria da questão</i>	28

6.1.10.	<i>Dificuldade da questão</i>	28
6.1.11.	<i>Questão pública</i>	29
6.1.12.	<i>Texto da resposta</i>	29
6.1.13.	<i>Resposta correcta</i>	29
6.1.14.	<i>Resposta aberta</i>	29
6.1.15.	<i>Lista de respostas</i>	29
6.2.	EDITAR QUESTÃO	30
6.3.	REMOVER QUESTÃO	32
6.4.	INSERIR QUESTÃO A PARTIR DE FICHEIRO	34
6.4.1.	<i>Formato do ficheiro de questões</i>	34
6.5.	ATRIBUIR QUESTÃO A TESTE OU INQUÉRITO	36
7.	IMAGENS	37
7.1.	LISTAR IMAGENS	38
7.2.	INSERIR IMAGEM	40
7.2.1.	<i>Imagem</i>	40
7.2.2.	<i>Legenda</i>	40
7.2.3.	<i>Categoria da imagem</i>	40
7.3.	REMOVER IMAGEM	41
8.	UTILIZADORES	43
8.1.	LISTAR	44
8.2.	CRIAR	45
8.2.1.	<i>Seleccionar grupo</i>	45
8.2.2.	<i>Nome de utilizador</i>	45
8.2.3.	<i>Nome</i>	46
8.2.4.	<i>Apelido</i>	46
8.2.5.	<i>Lista de novos utilizadores</i>	46
8.3.	REMOVER	47
8.4.	MUDAR PALAVRAS-CHAVE	49
8.5.	ADICIONAR A GRUPO	50
8.6.	REMOVER DE GRUPO	51
8.7.	ATRIBUIR TESTES	52
9.	GRUPOS	53
9.1.	LISTAR	54
9.2.	CRIAR	55
9.2.1.	<i>Nome</i>	55
9.3.	REMOVER GRUPO	56
10.	CATEGORIAS	57
10.1.	LISTAR	58
10.2.	CRIAR	59
10.2.1.	<i>Nome</i>	59
10.2.2.	<i>Categoria pai</i>	59
10.2.3.	<i>Língua</i>	59
10.3.	REMOVER CATEGORIA	60
11.	CONSULTAS	61
11.1.	CONSULTAR RESULTADOS	62
11.2.	REMOVER RESPOSTAS	65

Índice de Figuras

Figura 1 – Página de entrada do sistema I@NET.	8
Figura 2 – Menu inicial do sistema I@NET.....	8
Figura 3 – Menu de entrada no sistema I@NET.	9
Figura 4 – Menu principal do sistema I@NET.	9
Figura 5 – Menu de registo no sistema I@NET.....	10
Figura 6 – Formulário de recolha de dados de utilizador.	11
Figura 7 – Página de confirmação dos dados de utilizador.	12
Figura 8 – Página de confirmação de sucesso do processo de registo de utilizador.	12
Figura 9 – Menu de inquéritos.....	13
Figura 10 – Criar um novo inquérito.....	14
Figura 11 – Criar um novo inquérito ou sondagem.....	15
Figura 12 – Criar um novo inquérito cotado (exame ou teste de avaliação).	15
Figura 13 – Criar um novo inquérito de treino (exame ou teste de autoavaliação).....	16
Figura 14 – Seleccionar inquérito.....	21
Figura 15 – Alterar o inquérito seleccionado.	21
Figura 16 – Publicação de inquérito.....	22
Figura 17 – Remoção de inquérito.	23
Figura 18 – Menu de questões.....	24
Figura 19 – Criar nova questão.	25
Figura 20 – Questão de escolha mutuamente exclusiva.....	26
Figura 21 – Questão de escolha não mutuamente exclusiva.	26
Figura 22 – Questão de ordenação (ranking).....	27
Figura 23 – Questão de resposta aberta.....	27
Figura 24 – Editar questões (em tabela).	30
Figura 25 – Editar questões (por extenso).	31
Figura 26 – Barra de ferramentas de edição de questão.....	31
Figura 27 – Tabela para remoção de questões.....	32
Figura 28 – Confirmação da remoção de questões.....	33
Figura 29 – Inserção de questões a partir de ficheiro.....	34
Figura 30 – Atribuição de questões a teste ou inquérito.....	36
Figura 31 – Menu de imagens.	37
Figura 32 – Listar imagens.....	38
Figura 33 – Visualizar imagem.	39
Figura 34 – Inserir imagem.	40
Figura 35 – Remover imagem.	41
Figura 36 – Confirmação de remoção de imagem.....	42
Figura 37 – Menu de utilizadores.....	43
Figura 38 – Listar utilizadores.....	44
Figura 39 – Criar utilizadores.....	45
Figura 40 – Remover utilizadores.	47
Figura 41 – Confirmação da remoção de utilizadores.....	48
Figura 42 – Mudar palavras-chave.....	49
Figura 43 – Adicionar utilizadores a grupo.....	50
Figura 44 – Adicionar utilizadores a grupo (2).	50
Figura 45 – Remover utilizadores de grupo.	51
Figura 46 – Remover utilizadores de grupo (2).....	51
Figura 47 – Atribuir testes a utilizadores, ou desassociar testes de utilizadores.....	52

Figura 48 – Menu de grupos.....	53
Figura 49 – Listar grupos.	54
Figura 50 – Criar grupos.....	55
Figura 51 – Remover grupo.....	56
Figura 52 – Confirmação de remoção de grupo.	56
Figura 53 – Menu de categorias.	57
Figura 54 – Listar categorias.	58
Figura 55 – Criar categorias.	59
Figura 56 – Remover categoria.	60
Figura 57 – Confirmação de remoção de categoria.....	60
Figura 58 – Menu de consultas.....	61
Figura 59 – Consultar resultados.....	62
Figura 60 – Consultar resultados por extenso.	63
Figura 61 – Tabela apenas com a nota.	64
Figura 62 – Remover respostas.	65
Figura 63 – Confirmação de remoção de respostas.....	66

Nota prévia

Este manual descreve a versão 1.01 da aplicação de gestão de inquéritos I@NET.

A aplicação de inquéritos encontra-se, no entanto, em constante desenvolvimento e optimização. Por esse motivo, é possível que algumas das funcionalidades descritas no manual sejam realizadas de forma ligeiramente diferente da aqui exposta.

Nesse caso, o utilizador deve consultar o sistema de ajuda em linha que existe sobre cada item de cada página da aplicação.

Contamos apresentar uma versão actualizada deste documento, tão brevemente quanto possível.

1. Inquéritos na Internet

1.1. Introdução

O projecto I@NET é um projecto desenvolvido em parceria por uma universidade privada portuguesa e uma empresa da área das novas tecnologias. É um projecto inovador que pretende preencher a falta de ferramentas de investigação científica e de pesquisa de mercados, focando tanto a área académica como a empresarial.

No âmbito académico, o suporte é facultado pelo Laboratório de Computação Móvel do Departamento de CCATI da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias.

No âmbito empresarial, o projecto é gerido, desenvolvido e comercializado por Mediateca - Tecnologias de Informação, Lda, uma empresa que labora em novas tecnologias desde 1996.

1.1.1. Inquéritos, exames e sondagens

Os utilizadores registados podem criar inquéritos, exames ou elaborar formulários para sondagens e definir quais os utilizadores que estão autorizados a preenchê-los.

O tipo de inquérito pode ser um dos seguintes:

- Inquérito ou sondagem – Inquérito para recolher dados sobre os utilizadores
- Exame cotado – Indica se o inquérito é cotado (teste ou exame de avaliação)
- Exame não cotado – Indica se é um inquérito de treino (teste ou exame de autoavaliação)

Os inquéritos podem ser respondidos por utilizadores previamente determinados, ou podem ser anónimos e respondidos por qualquer indivíduo.

1.2. *Guia rápido de utilização do sistema*

Para colocar um inquérito ou teste na Internet devem seguir-se os passos seguintes:

- Criar um inquérito (ver secção 5.1);
- Criar questões (ver secção 6.1);
- Associar questões ao inquérito (ver secção 6.5);
- Publicar o inquérito (ver 5.3), para obter o endereço onde se encontra acessível.

No caso do inquérito não ser anónimo:

- Criar os utilizadores que vão responder ao inquérito (ver XXX);
- Associar os utilizadores ao inquérito (ver XXX);
- Imprimir a lista dos utilizadores para lhes poder facultar a palavra-chave de acesso ao inquérito (ver XXX).

Antes de criar as questões ou o inquérito, pode ser necessário criar categorias (ver XXX) ou inserir imagens no sistema (ver XXX).

Para consultar as respostas ao inquérito, ver XXX.

2. Início

2.1. *Página de entrada*

A Figura 1 mostra a página de entrada do sistema I@NET.



Figura 1 – Página de entrada do sistema I@NET.

A interacção com o sistema deve ser feita a partir do menu (Figura 2) que se encontra do lado esquerdo da página de entrada (Figura 1). Este menu tem 3 opções:

- **Início** – Mostra a página inicial (Figura 1);
- **Entrar** – Apresenta a página de validação no sistema, tanto para os utilizadores responsáveis por inquéritos, como para os utilizadores respondentes (ver capítulo 3);
- **Registo** – Apresenta a página de registo de um novo utilizador (ver capítulo 4).



Figura 2 – Menu inicial do sistema I@NET.

3. Entrar

Para entrar no sistema de inquéritos em linha, deve ser um utilizador registado (ver capítulo 0). Ao premir a opção **Entrar** no menu da Figura 2, surge a janela apresentada na Figura 3.

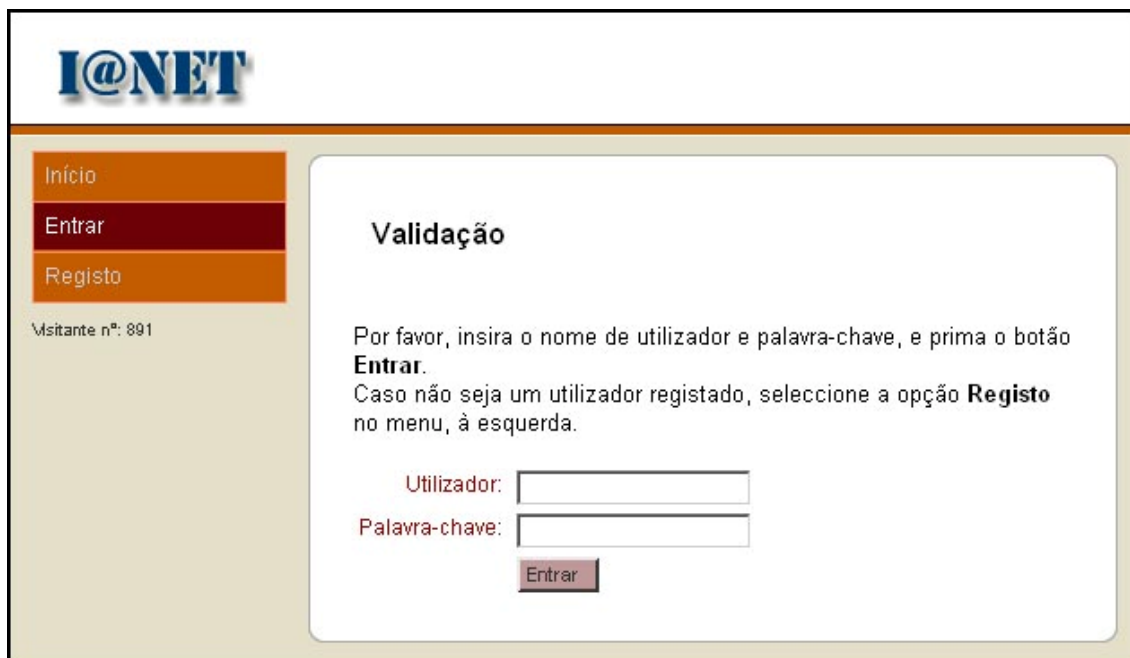


Figura 3 – Menu de entrada no sistema I@NET.

Deve inserir o nome de utilizador e palavra-chave utilizados no processo de registo. Depois, deve premir o botão **Entrar**.

Após a validação, o utilizador entra no sistema (ver capítulo 5 e seguintes) e pode gerir a informação relativa aos seus inquéritos. As diversas operações de gestão de inquéritos são acessíveis a partir do menu de sistema representado na Figura 4.

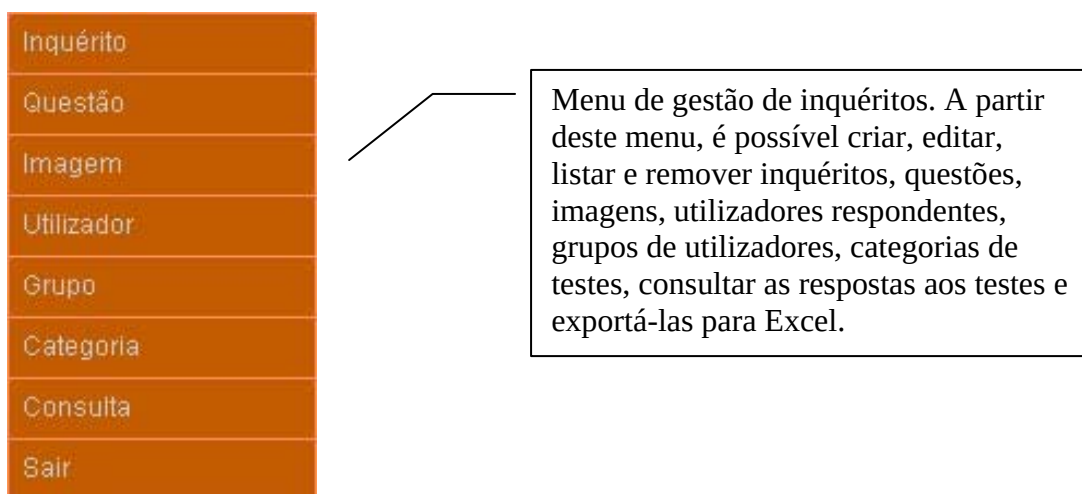
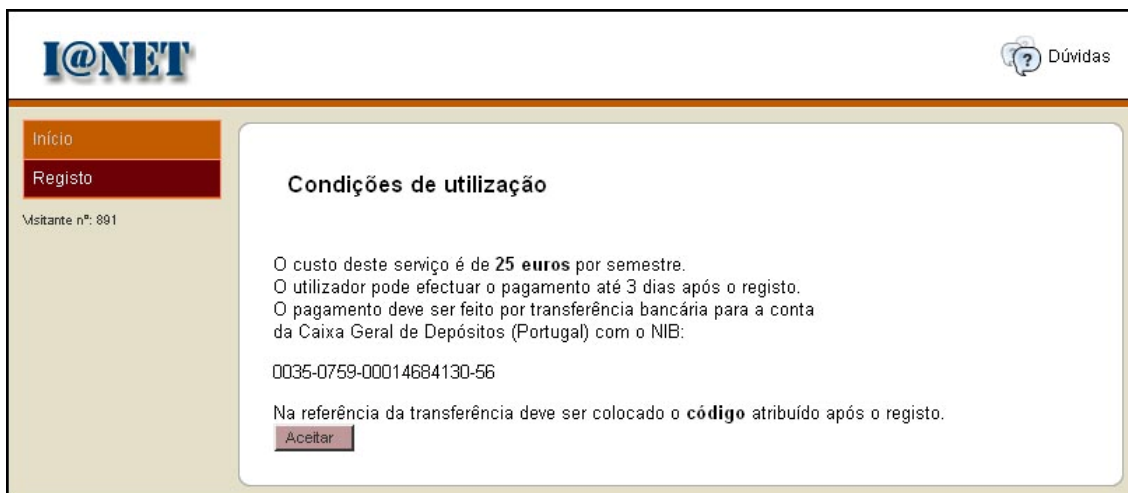


Figura 4 – Menu principal do sistema I@NET.

4. Registo

O processo de registo possibilita, ao utilizador, obter um acesso válido ao sistema I@NET. Com um acesso válido obtido através do processo de registo, o utilizador pode, em seguida, entrar no sistema e criar inquéritos, publicá-los e visualizar as respostas aos mesmos. Para se registar, deve seleccionar a opção **Registo** no menu da Figura 2. Surge a página da Figura 5.



The screenshot shows the I@NET web interface. At the top left is the I@NET logo. At the top right is a 'Dúvidas' (Questions) link with a question mark icon. On the left side, there is a vertical menu with two buttons: 'Início' (Home) and 'Registo' (Registration), with 'Registo' being the active selection. Below the menu, it says 'Visitante nº: 891'. The main content area is titled 'Condições de utilização' (Terms of Use) and contains the following text: 'O custo deste serviço é de 25 euros por semestre. O utilizador pode efectuar o pagamento até 3 dias após o registo. O pagamento deve ser feito por transferência bancária para a conta da Caixa Geral de Depósitos (Portugal) com o NIB: 0035-0759-00014684130-56. Na referência da transferência deve ser colocado o código atribuído após o registo.' At the bottom of this section is a button labeled 'Aceitar' (Accept).

Figura 5 – Menu de registo no sistema I@NET.

O registo obriga a um pagamento simbólico de 25 euros por semestre, utilizado para garantir a manutenção e custos associados ao funcionamento do sistema.

Caso o utilizador concorde com as condições de utilização, deve premir o botão **Aceitar**. Surge então a página de recolha dos dados de utilizador (ver Figura 6).

Os campos da secção **Informação de utilizador** são de preenchimento obrigatório. O nome de utilizador e a palavra-chave aqui inseridos vão ser usados, mais tarde, para validar o utilizador perante o sistema.

O campo **Endereço de Correio-e** (e-mail) é também obrigatório.

O sistema necessita do endereço de correio electrónico do utilizador para poder executar as seguintes tarefas, entre outras:

- O sistema permite o envio das tabelas de respostas aos inquéritos por correio electrónico, em formato Excel.
- No caso do utilizador se esquecer da palavra-chave, o sistema pode enviar-lhe outra por correio electrónico.

Formulário de registo

Informação de Utilizador

Nome de Utilizador:

Palavra-chave:

Confirmação da palavra-chave:

Dados Pessoais

Nome Próprio:

Apelido:

Morada:

Cidade:

Estado:

Código postal:

País:

-- Seleccione o país --

Telefone:

Endereço Correio-e:

Língua:

-- Seleccione a língua --

Limpar

Enviar >>

Figura 6 – Formulário de recolha de dados de utilizador.

Após preenchimento dos campos do formulário, o utilizador deve premir o botão de **Enviar**. Surge a página da Figura 7 solicitando ao utilizador uma confirmação dos dados.

No caso de querer alterar algum dos dados inseridos, o utilizador deve premir o botão **Voltar**. Se os dados estiverem correctos e pretender continuar o registo, deve premir o botão **Enviar**.

No caso de o nome de utilizador escolhido ser novo no sistema, é apresentada uma página de sucesso do processo de registo (ver Figura 8).

São novamente dadas instruções sobre o pagamento, assim como o código que deve ser utilizado durante o processo de transferência bancária.

Se o nome seleccionado pelo utilizador já existir no sistema, o processo de registo volta atrás e é apresentada a página da Figura 6, com uma sugestão de outro nome de utilizador.

Confirmação

Informação de Utilizador

Nome de Utilizador:	jsilva
---------------------	--------

Dados Pessoais

Nome Próprio:	João
Apelido:	Silva
Morada:	R. das Flores
Cidade:	Lisboa
Estado:	
Código postal:	1100-300
País:	PT
Telefone:	213420000
Endereço Correio-e:	jsilva@hotmail.com
Língua:	1

Figura 7 – Página de confirmação dos dados de utilizador.

Registo - resultado

O custo deste serviço é de **25 euros** por semestre.
Pode efectuar o pagamento até 3 dias após o registo.
O pagamento deve ser feito por transferência bancária para a conta da Caixa Geral de Depósitos (Portugal) com o NIB:
0035-0759-00014684130-56

Na referência da transferência deve ser colocado o **código**: INET23

Código a utilizar na
transferência bancária.
Varia com o utilizador.

Figura 8 – Página de confirmação de sucesso do processo de registo de utilizador.

5. Inquéritos

O menu de inquéritos (ver Figura 9) surge sempre que se prime a opção **Inquérito** no menu principal, ou logo após a entrada e validação do utilizador.

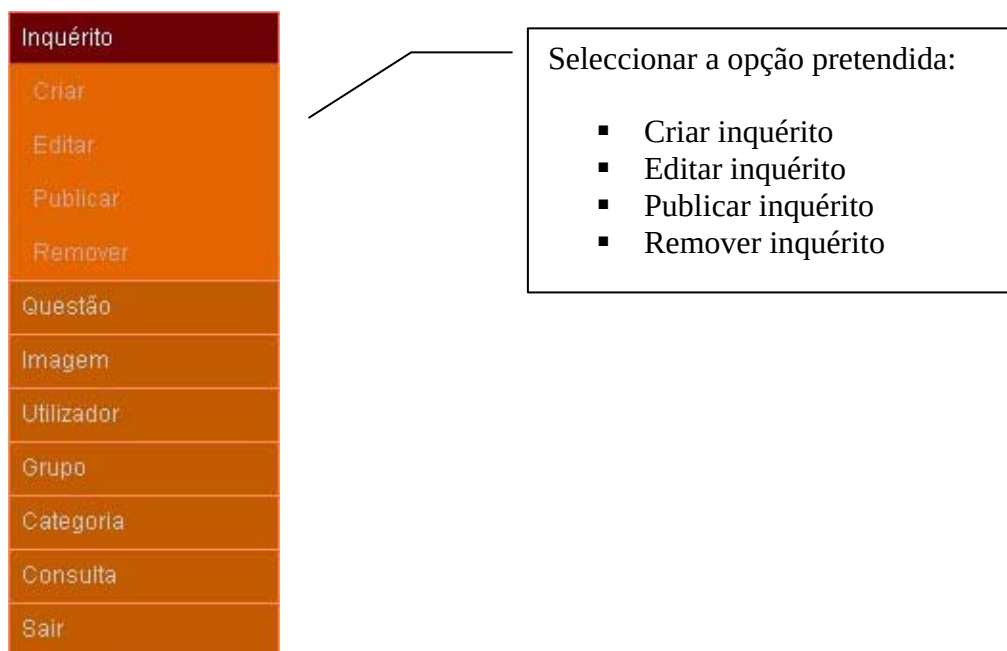


Figura 9 – Menu de inquéritos.

A partir do menu de inquéritos é possível criar, editar, publicar e remover inquéritos ou testes.

5.1. Criar inquérito

Ao seleccionar a opção **Criar** no menu de inquéritos, surge a página de criação de inquéritos (ver Figura 10).

O formulário 'Novo inquérito' contém os seguintes campos:

- Tipo de inquérito:** Menu suspenso com a opção '-- Seleccione tipo de inquérito --'.
- Chave de acesso:** Campo de texto com o valor 'SSAHG'.
- Nome do teste:** Campo de texto vazio.
- Texto introdutório:** Área de texto grande e vazia.
- Ordem das questões:** Menu suspenso com a opção '-- Seleccione a ordem --'.
- Número de questões:** Campo de texto vazio.
- Tipo de apresentação:** Menu suspenso com a opção '-- Seleccione tipo de apresentação --'.
- Data de início:** Campos de seleção para Ano (2005), Mês (5), Dia (3), Hora (20) e Minuto (5).
- Data final:** Campos de seleção para Ano (2005), Mês (11), Dia (3), Hora (20) e Minuto (5).
- Língua:** Menu suspenso com a opção '-- Seleccione a língua --'.
- Número máximo de respostas:** Campo de texto vazio, com o texto '(0 - sem limite)' abaixo dele.
- Botão:** Um botão 'Criar inquérito' na base do formulário.

Figura 10 – Criar um novo inquérito.

Segue-se a explicação das diversas opções de criação de um novo inquérito.

5.1.1. Tipo de inquérito

O tipo do inquérito em causa. Pode ser um dos seguintes:

- **Inquérito clássico** – Inquérito para recolher dados sobre os utilizadores
- **Inquérito cotado** – Indica se o inquérito é cotado (teste ou exame de avaliação)
- **Inquérito de treino** – Indica se é um inquérito de treino (teste ou exame não cotado)

Dependendo do tipo de inquérito seleccionado, o número de campos a preencher pode ser diferente. Assim, para um inquérito de recolha de dados, ou uma sondagem, a página tem o aspecto apresentado na Figura 11.

Novo inquérito

Tipo de inquérito:

Chave de acesso:

Nome do teste:

Texto introdutório:

Inquérito anónimo: ☐

Ordem das questões:

Número de questões:

Tipo de apresentação:

Ano ----- Mês ----- Dia ----- Hora ----- Minuto

Data de início: :

Data final: :

Língua:

Número máximo de respostas:
(0 - sem limite)

Figura 11 – Criar um novo inquérito ou sondagem.

No caso da opção seleccionada ser inquérito cotado (exame ou teste de avaliação), é apresentada a página da Figura 12.

Novo inquérito

Tipo de inquérito:

Chave de acesso:

Nome do teste:

Texto introdutório:

Descontos mutex:

Descontos nmutex:

Percentagem de desconto:

Top Browser: ☐

Mostra resultados: ☐

Mostra cotação: ☐

Ordem das questões:

Número de questões:

Tipo de apresentação:

Ano ----- Mês ----- Dia ----- Hora ----- Minuto

Data de início: :

Data final: :

Língua:

Categoria:

Grau de dificuldade:

Número máximo de respostas:
(0 - sem limite)

Figura 12 – Criar um novo inquérito cotado (exame ou teste de avaliação).

No caso da opção seleccionada ser inquérito de treino (exame ou teste de autoavaliação), é apresentada a página da Figura 13.

O formulário 'Novo inquérito' contém os seguintes campos:

- Tipo de inquérito:** Menu suspenso com a opção 'Teste ou exame de treino (auto-avaliação)' seleccionada.
- Chave de acesso:** Campo de texto com o valor 'yFVWF6'.
- Nome do teste:** Campo de texto vazio.
- Texto introdutório:** Área de texto grande e vazia.
- Descontos mutex:** Menu suspenso com '-- Selecciona descontos mutex --'.
- Descontos nmutex:** Menu suspenso com '-- Selecciona descontos nmutex --'.
- Percentagem de desconto:** Campo de texto vazio.
- Inquérito anónimo:** Caixa de verificação vazia.
- Mostra resultados:** Caixa de verificação vazia.
- Mostra cotação:** Caixa de verificação vazia.
- Ordem das questões:** Menu suspenso com '-- Selecciona a ordem --'.
- Número de questões:** Campo de texto vazio.
- Tipo de apresentação:** Menu suspenso com '-- Selecciona tipo de apresentação --'.
- Data de início:** Campos para Ano (2005), Mês (5), Dia (3), Hora (20) e Minuto (20).
- Data final:** Campos para Ano (2005), Mês (11), Dia (3), Hora (20) e Minuto (20).
- Língua:** Menu suspenso com '-- Selecciona a língua --'.
- Categoria:** Menu suspenso com '-- Selecciona a categoria --'.
- Grau de dificuldade:** Menu suspenso com '-- Selecciona o grau de dificuldade --'.
- Número máximo de respostas:** Campo de texto vazio, com o subtítulo '(0 - sem limite)'.
- Botão:** 'Criar inquérito'.

Figura 13 – Criar um novo inquérito de treino (exame ou teste de autoavaliação).

5.1.2. Chave de acesso

Palavra-chave para ser distribuída pelos respondentes do inquérito.

É um mecanismo de segurança que garante que o teste ou inquérito não é respondido por utilizadores indevidos.

Pode conter letras ou algarismos (máximo de 8 caracteres). Não pode conter espaços, letras acentuadas ou cedilhas.

É gerada automaticamente e pode ser alterada.

5.1.3. Nome do teste

Identifica e distingue cada teste pertencente a um inquérito.

5.1.4. Texto introdutório

Texto a apresentar como introdução no teste ou inquérito.

5.1.5. Desconto Mutex

Permite seleccionar qual o desconto a atribuir às respostas erradas, às questões de escolha múltipla de resposta mutuamente exclusiva. Esse desconto pode ser um dos seguintes, por cada questão:

- **desconta $1/(N-1)$** – em que N é o número de respostas possíveis (é o mais oneroso)
- **desconta $1/N$** – em que N é o número de respostas possíveis
- **não desconta** – não desconta pelas respostas erradas (é o mais generoso)

5.1.6. Desconto NMutex

Permite seleccionar qual o desconto a atribuir às respostas erradas, às questões de escolha múltipla de resposta não mutuamente exclusiva. Esse desconto pode ser um dos seguintes:

- **desconta 100%** – por cada resposta errada desconta o mesmo valor que uma resposta correcta [Cotação = $C-E$] (é o mais oneroso)
- **desconta percentagem** – por cada resposta errada desconta uma percentagem de uma resposta correcta [Cotação = $C-p \cdot E$, com $0 < p < 1$]. É necessário assinalar a percentagem de desconto.
- **não desconta** – não desconta pelas respostas erradas (é o mais generoso)
- **contabiliza respostas em branco** – contabiliza respostas correctamente deixadas em branco [Cotação = $(C+B)/T$]

Legenda:

- **C** – número de respostas assinaladas correctamente
- **E** – número de respostas assinaladas erradamente
- **B** – número de respostas deixadas em branco correctamente
- **T** – número total de respostas possíveis

5.1.7. Percentagem de Desconto

Indica qual o valor da percentagem [p] a descontar na expressão [Cotação = C-p*E, com $0 < p < 1$], tal como indicado em Desconto Nmutex.

5.1.8. Inquérito anónimo

Indica se um inquérito é anónimo (se pode ser respondido anonimamente) ou se apenas pode ser respondido por utilizadores previamente inscritos.

5.1.9. Top Browser

Exige a utilização do *browser* que está sempre no topo.

Este *browser* pode ser descarregado em <http://inquerito.mediateca.info/browser.exe>

Deve ser instalado no Desktop da máquina (Ambiente de Trabalho) e depois deve executar-se o ficheiro **Inquerito.exe**

Este browser não permite que o utilizador veja nenhuma outra aplicação enquanto está a realizar o teste.

5.1.10. Mostra resultados

Mostra as respostas correctas junto das respostas do respondente, na visualização do teste, depois de respondido.

5.1.11. Mostra cotação

Mostra a cotação, na visualização do teste, depois de respondido.

5.1.12. Ordem das questões

Indica qual a ordem de apresentação das questões no teste ou inquérito. Pode ser uma das seguintes:

- crescente
- decrescente
- aleatória

5.1.13. Número de questões

Este campo é opcional. Indica o número de questões a apresentar neste teste. Pode ser utilizado no caso da ordem de apresentação ser aleatória.

Por exemplo, se um teste tiver um total de 30 questões e se se pretender que cada aluno responda apenas a 20 dessas 30 questões, seleccionadas aleatoriamente, este campo deve ser preenchido com o valor 20 e no campo anterior deve seleccionar-se a opção **aleatória**.

5.1.14. Tipo de apresentação

Indica qual o tipo de apresentação das questões. Pode ser uma das seguintes:

- **Apresenta as questões uma a uma** – o utilizador responde a uma questão de cada vez, premindo um botão para passar à questão seguinte. No fim deve confirmar o envio premindo um botão para submeter as respostas.
- **Apresenta todas as questões de uma vez** – o utilizador visualiza todas as questões em simultâneo, premindo um botão para submeter todas as respostas.

5.1.15. Data de início

Indica o dia e hora em que o inquérito pode começar a ser respondido, inclusive.

5.1.16. Data final

Indica o dia e hora até ao qual o inquérito pode ser respondido, inclusive.

5.1.17. Língua

Indica a língua em que está escrito o inquérito.

5.1.18. Categoria do teste

Indica a categoria do teste. Pode ser uma das seguintes

- **Categorias predefinidas**
- **Categorias definidas pelo utilizador**

As categorias a utilizar devem ser criadas previamente (ver capítulo 10).

5.1.19. Dificuldade do teste

Indica o grau de dificuldade do teste. Varia de 1 a 5.

- **1** – Dificuldade mínima
- **5** – Dificuldade máxima

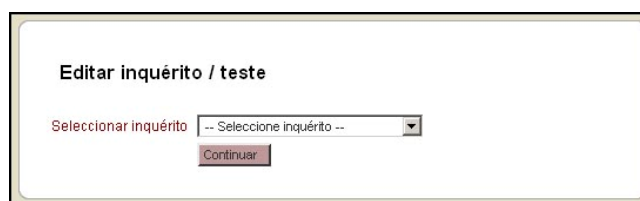
5.1.20. Número máximo de respostas

Indica o número máximo de respostas admitidas por este inquérito.

5.2. *Editar inquérito*

As opções de edição de inquérito são as mesmas da criação de inquérito.

Para poder editar um inquérito é necessário seleccioná-lo, previamente, da lista de inquéritos existentes. Assim, quando se selecciona a opção **Editar** do menu de inquéritos, surge uma página com uma caixa de selecção para se poder escolher o inquérito a editar (ver Figura 14).



Editar inquérito / teste

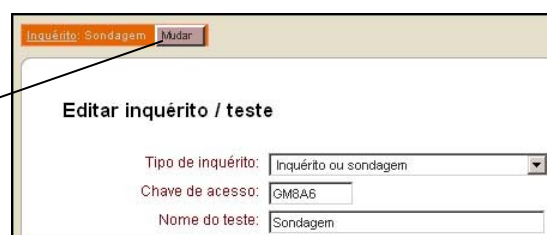
Seleccionar inquérito -- Selecciona inquérito --

Continuar

Figura 14 – Seleccionar inquérito.

No caso de já haver um inquérito seleccionado, ele é logo apresentado para edição. Se se pretender editar outro inquérito para além daquele que está seleccionado, deve premir-se o botão **Mudar** que se encontra acima da zona de edição (ver Figura 15).

Premir o botão **Mudar**
para seleccionar outro
inquérito.



Inquérito: Sondagem Mudar

Editar inquérito / teste

Tipo de inquérito: Inquérito ou sondagem

Chave de acesso: GMSA6

Nome do teste: Sondagem

Figura 15 – Alterar o inquérito seleccionado.

5.3. *Publicar inquérito*

A operação de publicação de inquérito limita-se a fornecer um endereço (URL) para acesso ao teste ou inquérito. Através deste endereço, os respondentes podem aceder directamente ao teste ou inquérito e responder às questões.



Figura 16 – Publicação de inquérito.

5.4. *Remover inquérito*

A opção **Remover** do menu de inquéritos permite remover um inquérito assim como toda a informação que lhe está associada, como as respostas a esse inquérito.

Ao seleccionar a opção **Remover** do menu de inquéritos, surge a página da Figura 17.

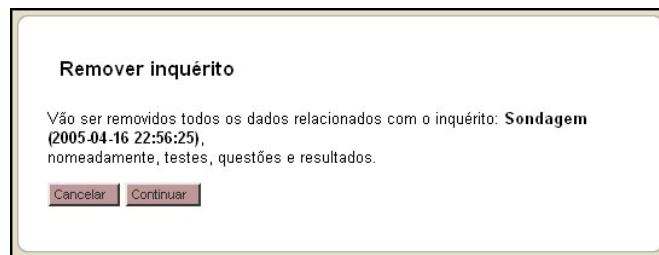


Figura 17 – Remoção de inquérito.

Para confirmar a remoção do inquérito é necessário confirmar essa operação, premindo o botão continuar.

6. Questões

O menu de questões (ver Figura 18) surge sempre que se prime a opção **Questão** no menu principal.

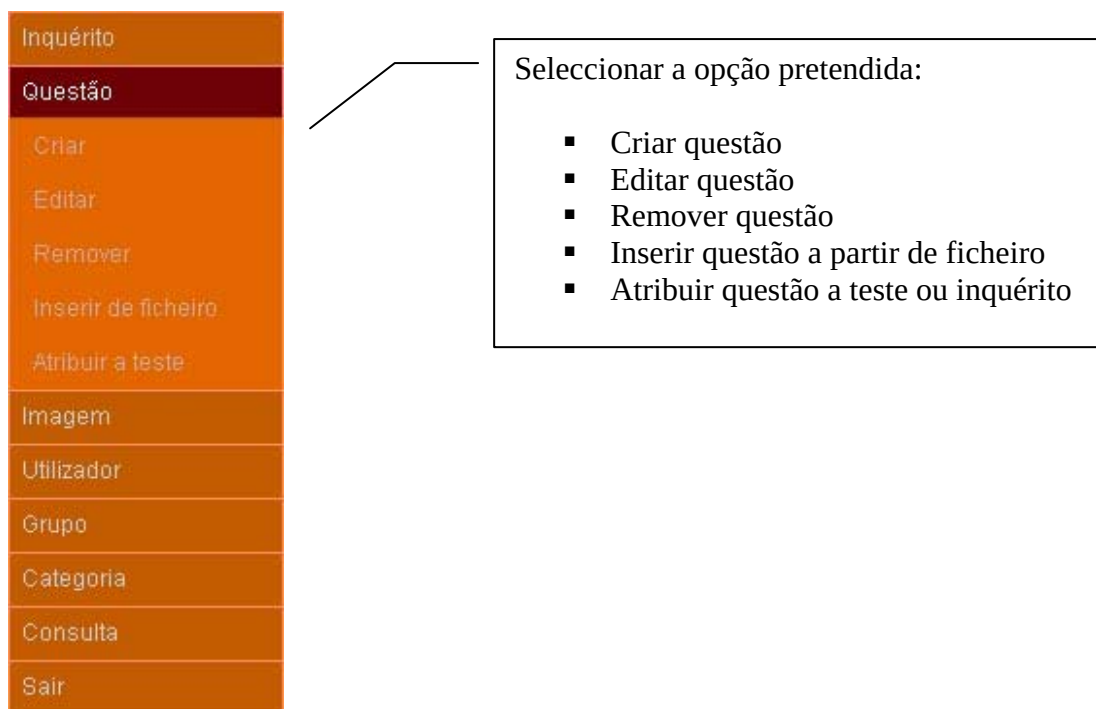


Figura 18 – Menu de questões.

A partir do menu de questões é possível criar, editar e remover questões, inserir questões a partir de um ficheiro ou atribuir questões a inquéritos ou testes.

6.1. Criar questão

Ao seleccionar a opção **Criar** no menu de questões, surge a página de criação de questões (ver Figura 19).

Nova questão

Questão cotada: ☒ Não ☐ Sim

Tipo de questão: -- Selecciona tipo de questão --

Introdução:

Texto da questão:

Imagem: -- Imagem não seleccionada --

Língua: -- Selecciona a língua --

Categoria: -- Selecciona a categoria --

Grau de dificuldade: -- Selecciona o grau de dificuldade --

Questão pública: ☒ Não ☐ Sim

Texto da resposta nº 1:

Inclui resposta aberta: ☐

Adicionar resposta

Lista de respostas:

Inserir questão e respostas no inquérito Limpar

Figura 19 – Criar nova questão.

Segue-se a explicação das diversas opções de criação de uma nova questão.

6.1.1. Questão cotada

Indica se esta questão é cotada, ou não.

Se esta opção for seleccionada, surge um novo campo com o título **Resposta correcta** (ver secção 6.1.13).

6.1.2. Tipo de questão

Indica o tipo de questão que pode ser uma das seguintes:

- **Questão de escolha mutuamente exclusiva** – Apenas aceita uma resposta correcta
- **Questão de escolha não mutuamente exclusiva** – Aceita uma ou mais respostas correctas
- **Questão para ordenação** – Permite a ordenação de um conjunto de itens

- **Questão aberta** – Permite a inserção livre de texto

Dependendo do tipo de questão seleccionada, o número de campos a preencher pode ser diferente. Assim, para uma questão de resposta mutuamente exclusiva, a página tem o aspecto apresentado na Figura 20.

The screenshot shows the 'Nova questão' (New question) form. The 'Tipo de questão' (Question type) is set to 'questão de escolha mutuamente exclusiva' (mutually exclusive choice question). The 'Opção de visualização' (Display option) is set to 'Botões de opção em coluna' (column buttons). The form includes fields for 'Introdução' (Introduction), 'Texto da questão' (Question text), 'Imagem' (Image), 'Língua' (Language), 'Categoria' (Category), and 'Grau de dificuldade' (Difficulty level). The 'Questão pública' (Public question) checkbox is checked. The 'Texto da resposta nº 1' (Text of answer nº 1) field is empty. The 'Inclui resposta aberta' (Includes open response) checkbox is unchecked. The 'Lista de respostas' (List of answers) section shows a list of four options with corresponding icons. The 'Adicionar resposta' (Add answer) button is visible. The 'Inserir questão e respostas no inquérito' (Insert question and answers in survey) and 'Limpar' (Clear) buttons are at the bottom.

Figura 20 – Questão de escolha mutuamente exclusiva.

Para uma questão de resposta não mutuamente exclusiva, a página tem o aspecto apresentado na Figura 21.

The screenshot shows the 'Nova questão' (New question) form. The 'Tipo de questão' (Question type) is set to 'questão de escolha não mutuamente exclusiva' (non-mutually exclusive choice question). The 'Opção de visualização' (Display option) is set to 'Caixas em coluna' (column boxes). The form includes fields for 'Introdução' (Introduction), 'Texto da questão' (Question text), 'Imagem' (Image), 'Língua' (Language), 'Categoria' (Category), and 'Grau de dificuldade' (Difficulty level). The 'Questão pública' (Public question) checkbox is checked. The 'Texto da resposta nº 1' (Text of answer nº 1) field is empty. The 'Inclui resposta aberta' (Includes open response) checkbox is unchecked. The 'Lista de respostas' (List of answers) section shows a list of four options with corresponding icons. The 'Adicionar resposta' (Add answer) button is visible. The 'Inserir questão e respostas no inquérito' (Insert question and answers in survey) and 'Limpar' (Clear) buttons are at the bottom.

Figura 21 – Questão de escolha não mutuamente exclusiva.

Para uma questão de ordenação (ranking), a página tem o aspecto apresentado na Figura 22.

The screenshot shows a web form titled "Nova questão". It contains the following fields and controls:

- Questão cotada:** Radio buttons for "Não" (selected) and "Sim".
- Tipo de questão:** A dropdown menu with "questão para ordenação (ranking)" selected.
- Introdução:** A text input field with a small up/down arrow on the right.
- Texto da questão:** A text input field with a small up/down arrow on the right.
- Imagem:** A dropdown menu with "-- Imagem não seleccionada --" selected.
- Língua:** A dropdown menu with "-- Selecciona a língua --" selected.
- Categoria:** A dropdown menu with "-- Selecciona a categoria --" selected.
- Grau de dificuldade:** A dropdown menu with "-- Selecciona o grau de dificuldade --" selected.
- Questão pública:** Radio buttons for "Não" (selected) and "Sim".
- Texto da resposta nº 1:** A text input field.
- Adicionar resposta:** A button with a plus icon.
- Lista de respostas:** A list box containing three items, each with a plus icon and a minus icon.
- Buttons at the bottom:** "Inserir questão e respostas no inquérito" and "Limpar".

Figura 22 – Questão de ordenação (ranking).

Para uma questão de resposta aberta, a página tem o aspecto apresentado na Figura 23.

The screenshot shows a web form titled "Nova questão". It contains the following fields and controls:

- Questão cotada:** Radio buttons for "Não" (selected) and "Sim".
- Tipo de questão:** A dropdown menu with "questão aberta" selected.
- Introdução:** A text input field with a small up/down arrow on the right.
- Texto da questão:** A text input field with a small up/down arrow on the right.
- Imagem:** A dropdown menu with "-- Imagem não seleccionada --" selected.
- Língua:** A dropdown menu with "-- Selecciona a língua --" selected.
- Categoria:** A dropdown menu with "-- Selecciona a categoria --" selected.
- Grau de dificuldade:** A dropdown menu with "-- Selecciona o grau de dificuldade --" selected.
- Questão pública:** Radio buttons for "Não" (selected) and "Sim".
- Buttons at the bottom:** "Inserir questão e respostas no inquérito" and "Limpar".

Figura 23 – Questão de resposta aberta.

6.1.3. Opções de visualização

Indica o tipo de visualização da questão, que pode ser um dos seguintes:

- **Questão de escolha mutuamente exclusiva**
 - o **Botões de opção em coluna** – Apresenta as opções umas abaixo das outras
 - o **Botões de opção em linha** – Apresenta as opções umas ao lado das outras
 - o **Caixa de selecção** – Apresenta as opções dentro de uma caixa de selecção
- **Questão de escolha não mutuamente exclusiva**

- o **Caixas em coluna** – Apresenta as opções umas abaixo das outras
- o **Caixas em linha** – Apresenta as opções umas ao lado das outras

6.1.4. Introdução

Texto a apresentar como introdução à questão.

6.1.5. Texto da questão

Texto da questão a apresentar abaixo da introdução, caso haja.

6.1.6. Peso da questão

Cotação ou valor da questão em valor absoluto.

6.1.7. Imagem

Imagem a apresentar imediatamente abaixo do texto da questão e antes das respostas.

6.1.8. Língua

Indica a língua em que está escrita a questão.

6.1.9. Categoria da questão

Indica a categoria da questão. Pode ser uma das seguintes:

- **Categorias predefinidas**
- **Categorias definidas pelo utilizador**

6.1.10. Dificuldade da questão

Indica o grau de dificuldade da questão. Varia de 1 a 5.

- 1 – Dificuldade mínima
- 5 – Dificuldade máxima

6.1.11. Questão pública

Indica se esta questão é pública, ou seja, se pode ser utilizada por outros criadores de inquéritos.

6.1.12. Texto da resposta

Texto de uma resposta à questão.

6.1.13. Resposta correcta

Indica se esta é a resposta correcta, ou uma das respostas correctas.

6.1.14. Resposta aberta

Indica se a resposta inclui uma caixa para resposta em texto livre.

6.1.15. Lista de respostas

Lista não editável com as diversas respostas à questão.

6.2. Editar questão

Para editar questões, deve seleccionar-se a opção **Editar** do menu de questões. Surge uma página com uma tabela como a da Figura 24.

Editar questão	
<u>Apresenta questões por extenso</u>	
Categoria:	Editar questão
Informática	Considere as seguintes instruções Assembly 386, no sistema o...
Informática	Considere as seguintes instruções Assembly 386: mov al, byte...
Informática	Considere o número 1754(8) na base 8. Converta-o para a base...
Informática	Calcule a seguinte diferença em base 8: 4133(8) - 1376(8) e ...
Informática	Calcule o seguinte produto em base 2: 1101(2) x 0110(2) e se...
Informática	Efectue a seguinte divisão inteira em base 2: 110101(2) / 10...
Informática	Considere um disco que roda a 5400 rpm (rotações por minuto)...
Informática	Considere um disco com 10 superfícies, 100.000 pistas por su...
Informática	Indique qual a instrução Assembly 386 correcta para declarar...
Informática	Considere a seguinte instrução em Assembly 386 e indique o s...
Informática	Calcule a seguinte diferença em base 2: 100110(2) - 11011(2)...

Figura 24 – Editar questões (em tabela).

Se premir uma das categorias listadas na Figura 24, passa a visualizar apenas questões dessa categoria.

Se premir o rato sobre o texto de uma questão, entra em modo de edição da questão, que tem uma interface semelhante à das figuras da secção 6.1. Neste caso, após efectuar as alterações desejadas, deve premir-se o botão **Actualizar questão e respostas**, ao fundo da página.

Se premir a opção **Apresenta questões por extenso**, visualiza as questões tal como elas são apresentadas no teste ou inquérito, antecedidas de uma barra de ferramentas de edição, tal como apresentado na Figura 25.

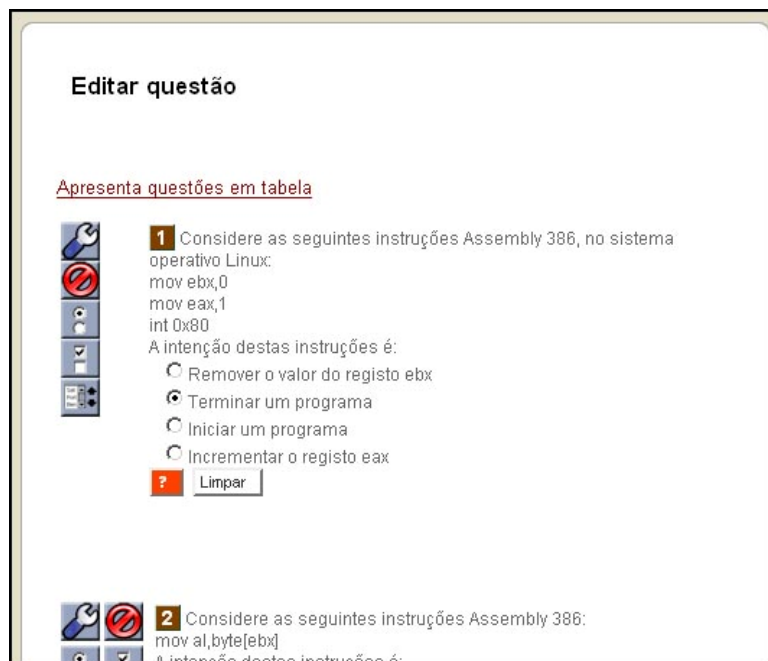


Figura 25 – Editar questões (por extenso).

A barra de ferramentas de edição de questões (), permite executar as seguintes tarefas de forma muito rápida:

- Passar à janela de edição de questão;
- Remover questão
- Mudar o tipo de questão para mutuamente exclusiva
- Mudar o tipo de questão para não mutuamente exclusiva
- Mudar o tipo de questão para questão de ordenação (ranking)

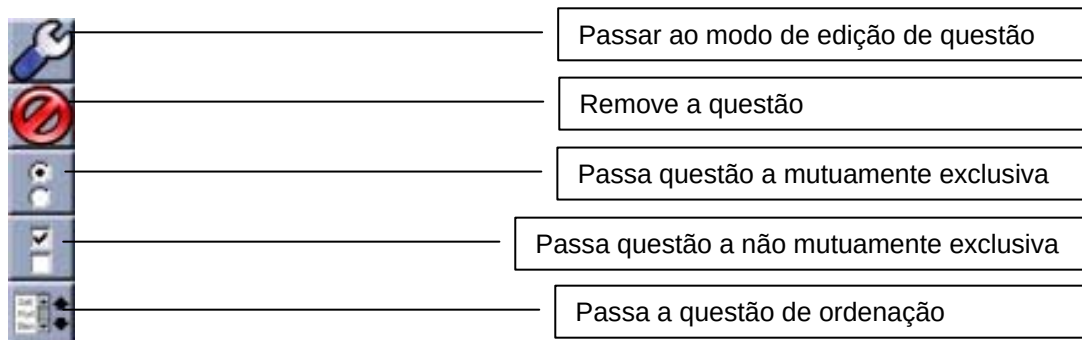


Figura 26 – Barra de ferramentas de edição de questão.

6.3. Remover questão

Para remover questões, deve seleccionar-se a opção **Remover** do menu de questões. Surge uma página com uma tabela como a da Figura 27.

Remover questão

Categoria:	Editar questão	☐
Informática	Considere as seguintes instruções Assembly 386, no sistema o...	☐
Informática	Considere o número 1754(8) na base 8. Converta-o para a base...	☐
Informática	Calcule a seguinte diferença em base 8: 4133(8) - 1376(8) e ...	☐
Informática	Considere a seguinte instrução em Assembly 386 e indique o s...	☐
Informática	Qual das seguintes instruções Assembly 386 declara um vector...	☐
Informática	A unidade de controlo é um dos elementos da CPU. Selecciona ...	☐
Matemática	3+4=	☐
	Diga de sua justiça:	☐
	Coloque os cafés por ordem de preferência	☐
	Selecione a marca de café preferida	☐
	Cafés utilizados	☐

☐ Ver tabela em Excel
☐ Receber tabela em Excel, por e-mail

Remover as questões seleccionadas

Figura 27 – Tabela para remoção de questões.

Devem seleccionar-se as caixas à direita das questões a remover e, depois, premir o botão **Remover as questões seleccionadas**. Surge, então, uma janela de confirmação semelhante à da Figura 28.

Remover questão

Confirmar a remoção das questões abaixo

Categoria:	Editar questão
Informática	Calcule a seguinte diferença em base 2: 100110(2) - 11011(2)...
Informática	Selecione as características da memória central (RAM), de u...
Informática	A memória cache é uma memória de:

☐ Ver tabela em Excel
☐ Receber tabela em Excel, por e-mail

Figura 28 – Confirmação da remoção de questões.

Para confirmar a remoção das questões, deve premir-se o botão **Confirmar a remoção das questões abaixo**.

6.4. Inserir questão a partir de ficheiro

Para inserir questões a partir de um ficheiro de texto, deve seleccionar-se a opção **Inserir de ficheiro** do menu de questões. Surge uma página com um formulário como o da Figura 29.

O formulário, intitulado "Inserir questões a partir de ficheiro", contém os seguintes campos:

- Nome do ficheiro:** Um campo de texto com um botão "Browse..." adjacente.
- Os campos seguintes são de preenchimento opcional:** Uma linha divisória.
- Questão cotada:** Radio buttons para "Não" e "Sim" (selecção padrão).
- Tipo de questão:** Um menu suspenso com a opção "questão de escolha mutuamente exclusiva" selecionada.
- Opção de visualização:** Radio buttons para "Botões de opção em coluna" (selecção padrão), "Botões de opção em linha" e "Caixa de selecção".
- Língua:** Um menu suspenso com "Português ibérico" selecionado.
- Categoria:** Um menu suspenso com "-- Selecione a categoria --" selecionado.
- Grau de dificuldade:** Um menu suspenso com "-- Selecione o grau de dificuldade --" selecionado.
- Questão pública:** Radio buttons para "Não" (selecção padrão) e "Sim".
- Continuar:** Um botão de submissão.

Figura 29 – Inserção de questões a partir de ficheiro.

No campo **Nome do ficheiro** deve ser colocado o nome do ficheiro de texto (Notepad, ou Bloco de Notas) com as questões de escolha múltipla e respectivas respostas. Esse ficheiro deve ter o formato apresentado na secção 6.4.1.

As questões inseridas a partir de ficheiro ficam todas com as mesmas características, que são as que estiverem seleccionadas nos campos restantes do formulário da Figura 29. Estes campos encontram-se descritos na secção 6.1.

6.4.1. Formato do ficheiro de questões

O ficheiro pode conter diversas questões, separadas entre si por uma linha em branco.

O formato de cada questão deve ser o seguinte:

- 1 - Qual o nome do primeiro Presidente da República Portuguesa:
 - a) Teófilo Braga
 - b) Manuel de Arriaga
 - c) Sidónio Pais
 - d) António José de Almeida

Cada questão deve ser precedida de um número seguido de um hífen.

Cada resposta deve ser precedida de uma letra seguida de um parêntesis.
A resposta correcta deve ser avançada com um espaço.

Segue-se um exemplo de uma lista de três questões:

1 - Qual o nome do primeiro Presidente da República Portuguesa:

- a) Teófilo Braga
- b) Manuel de Arriaga
- c) Sidónio Pais
- d) António José de Almeida

2 - Qual o nome do primeiro rei de Portugal:

- a) D. Afonso II
- b) D. Sancho I
- c) D. Afonso Henriques
- d) D. Dinis

3 - Qual o ponto mais elevado do continente português:

- a) Serra da Estrela
- b) Serra d'Aire
- c) Serra do Gerês
- d) Serra do Caldeirão

Note-se a linha em branco entre cada questão, e o avanço de cada resposta correcta relativamente às outras.

6.5. Atribuir questão a teste ou inquérito

Para atribuir questões a um teste ou inquérito, deve seleccionar-se a opção **Atribuir a teste** do menu de questões.

No caso de não haver inquérito seleccionado, surge uma caixa de selecção com a lista dos inquéritos existentes (ver Figura 14). Deve seleccionar-se o inquérito pretendido.

Se existir um inquérito já seleccionado, esse facto é indicado através de uma caixa acima da tabela de questões. No caso de pretender alterar o inquérito seleccionado, proceder de acordo com a Figura 15.

Após seleccionar o inquérito ao qual se pretende atribuir questões, surge a tabela de questões disponíveis (ver Figura 30).

Atribui questões a teste

Categoria:	Atribui questões a teste	
Informática	Considere as seguintes instruções Assembly 386, no sistema o...	☐
Informática	Considere o número 1754(8) na base 8. Converta-o para a base...	☐
Informática	Calcule a seguinte diferença em base 8: 4133(8) - 1376(8) e ...	☐
Informática	Considere a seguinte instrução em Assembly 386 e indique o s...	☐
Informática	Qual das seguintes instruções Assembly 386 declara um vector...	☐
Informática	A unidade de controlo é um dos elementos da CPU. Seleccione ...	☒
Matemática	3+4=	☒
	Diga de sua justiça:	☒
	Coloque os cafés por ordem de preferência	☒
	Selecione a marca de café preferida	☒
	Cafés utilizados	☒

☒ Ver tabela em Excel
☒ Receber tabela em Excel, por e-mail

Atribui questões seleccionadas ao inquérito

Figura 30 – Atribuição de questões a teste ou inquérito.

Na tabela de questões, seleccionar as questões a atribuir ao inquérito e premir o botão **Atribui questões seleccionadas ao inquérito**.

Se pretender desassociar questões de um inquérito, retire a marca da caixa e prima o botão **Atribui questões seleccionadas ao inquérito**.

7. Imagens

O menu de imagens (ver Figura 31) surge sempre que se prime a opção **Imagem** no menu principal.

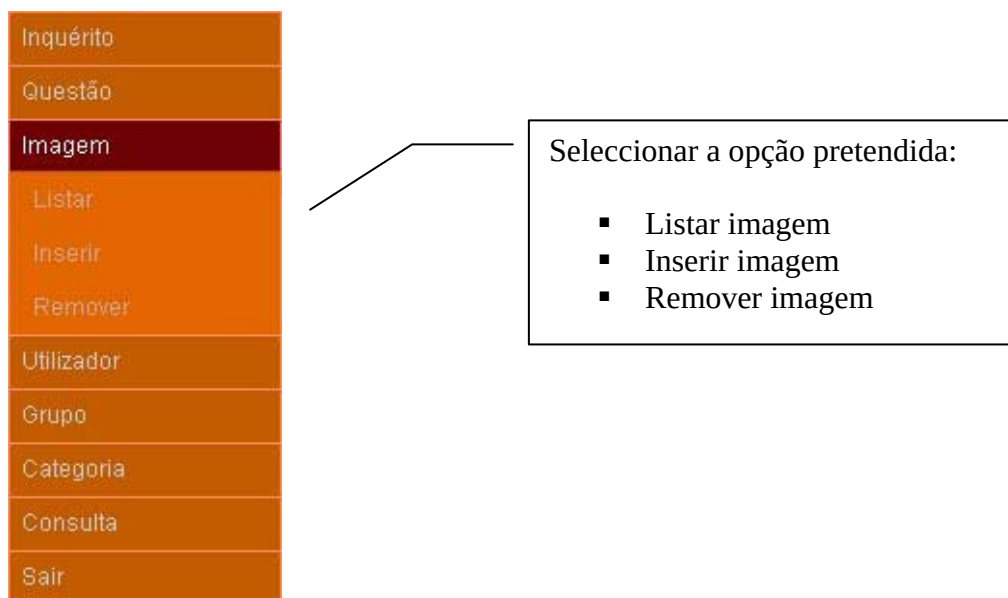


Figura 31 – Menu de imagens.

A partir do menu de imagens é possível listar, inserir e remover imagens no sistema, para serem utilizadas, posteriormente, pelas questões.

7.1. *Listar imagens*

Ao seleccionar a opção **Listar** no menu de imagens, surge a página de listagem de imagens (ver Figura 32).

The screenshot shows a web interface titled "Listar imagens". Below the title is a section "Lista de imagens" containing a table with 5 columns: Nome, Tipo, Tamanho, Legenda, and Categoria. The table lists four items: fluxograma.jpg, multiplicador.jpg, tabela_xor.jpg, and sierpins.gif. Each item has a corresponding category: Informática for the first three and Matemática for the last. Below the table are two buttons: "Ver tabela em Excel" and "Receber tabela em Excel, por e-mail". At the bottom, it says "Número de total de bytes armazenados = 98962".

Callouts in the image:

- A box on the left says "Premir imagem que pretender visualizar" with an arrow pointing to the first row of the table.
- A box on the right says "Premir categoria pretendida" with an arrow pointing to the "Categoria" column header.

Nome	Tipo	Tamanho	Legenda	Categoria:
fluxograma.jpg	image/jpeg	44161	ACC - Fluxograma	Informática
multiplicador.jpg	image/jpeg	31322	ACC - Multiplicador	Informática
tabela_xor.jpg	image/jpeg	20832	ACC - Tabela XOR	Informática
sierpins.gif	image/gif	2647	Sierpins	Matemática

■ Ver tabela em Excel
■ Receber tabela em Excel, por e-mail

Número de total de bytes armazenados = 98962

Figura 32 – Listar imagens.

Se pretender ver apenas as imagens de uma das categorias existentes, deve premir o nome dessa categoria numa das células da tabela.

Se pretender visualizar uma imagem, deve premir o botão do rato sobre o nome da imagem. Surge, então, uma janela como a da Figura 33.

Listar imagens

Lista de imagens

Nome	Tipo	Tamanho	Legenda	Categoria:
fluxograma.jpg	image/jpeg	44161	ACC - Fluxograma	Informática
multiplicador.jpg	image/jpeg	31322	ACC - Multiplicador	Informática
tabela_xor.jpg	image/jpeg	20832	ACC - Tabela XOR	Informática
sierpins.gif	image/gif	2647	Sierpins	Matemática

- [Ver tabela em Excel](#)
- [Receber tabela em Excel, por e-mail](#)

Número de total de bytes armazenados = 98962

[sierpins.gif](#)



Sierpins

Figura 33 – Visualizar imagem.

7.2. Inserir imagem

Para inserir uma imagem, deve seleccionar-se a opção **Inserir** do menu de imagens. Surge uma página com uma tabela como a da Figura 34.



The figure shows a web form titled "Inserir imagem". It contains three input fields: "Imagem (máx. 300Kb):" with a "Browse..." button, "Legenda:" (a text input), and "Categoria:" (a dropdown menu showing "-- Seleccione a categoria --"). Below these fields is a button labeled "Inserir imagem".

Figura 34 – Inserir imagem.

Após seleccionar a imagem e preencher os campos **Legenda** e **Categoria**, premir o botão **Inserir imagem** para adicionar a imagem.

7.2.1. Imagem

Caminho para o ficheiro de imagem. Premir o botão da direita para seleccionar o ficheiro de imagem.

7.2.2. Legenda

Legenda da imagem a apresentar imediatamente abaixo da imagem.

7.2.3. Categoria da imagem

Indica a categoria da imagem. Pode ser uma das seguintes

- **Categorias predefinidas**
- **Categorias definidas pelo utilizador**

7.3. Remover imagem

Para remover uma imagem, deve seleccionar-se a opção **Remover** do menu de imagens. Surge uma página com uma tabela como a da Figura 35.

Remover imagem

Lista de imagens

Nome	Tipo	Tamanho	Legenda	Categoria:
fluxograma.jpg	image/jpeg	44161	ACC - Fluxograma	Informática
multiplicador.jpg	image/jpeg	31322	ACC - Multiplicador	Informática
tabela_xor.jpg	image/jpeg	20832	ACC - Tabela XOR	Informática
sierpins.gif	image/gif	2647	Sierpins	Matemática

- Ver tabela em Excel
- Receber tabela em Excel, por e-mail

Número de total de bytes armazenados = 98962

Figura 35 – Remover imagem.

Se pretender ver apenas as imagens de uma das categorias existentes, deve premir o nome dessa categoria numa das células da tabela.

Para remover uma imagem, deve premir o botão do rato sobre o nome da imagem pretendida. Surge, então, uma janela de confirmação de remoção (ver Figura 36).

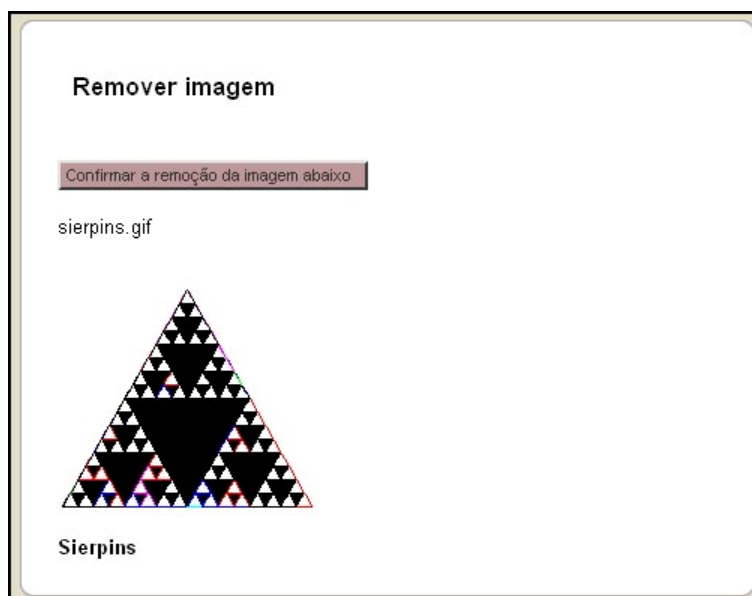


Figura 36 – Confirmação de remoção de imagem.

Para proceder à remoção da imagem apresentada, deve premir o botão **Confirmar a remoção da imagem abaixo**.

8. Utilizadores

O menu de utilizadores (ver Figura 37) surge sempre que se prime a opção **Utilizador** no menu principal.

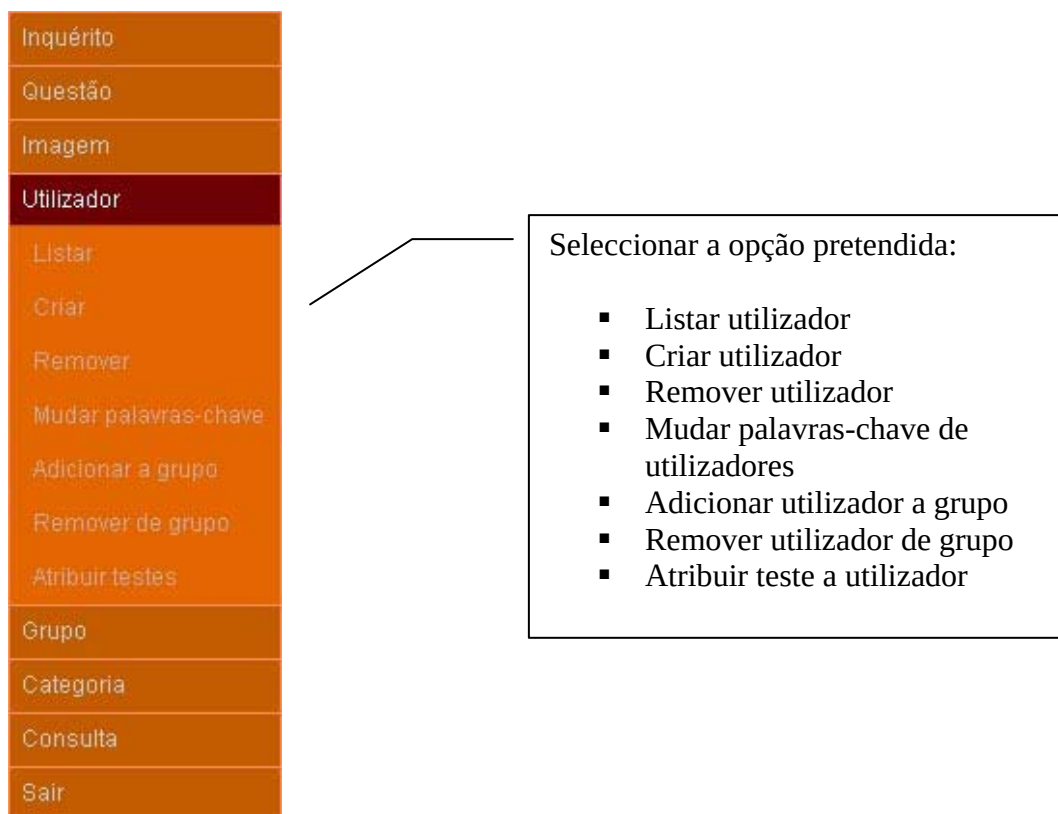


Figura 37 – Menu de utilizadores.

A partir do menu de utilizadores é possível listar, criar e remover utilizadores. É também possível alterar as palavras-chave de grupos de utilizadores, associar ou desassociar utilizadores a grupos, e atribuir testes a utilizadores.

8.1. *Listar*

Ao seleccionar a opção **Listar** no menu de utilizadores, surge a página de listagem de utilizadores (ver Figura 38).

Listar utilizadores

Lista de utilizadores

Nome	Nome de utilizador	Palavra-chave	Grupo
Adosinda Cruz	u2-9302	3BYA6	<u>A1</u>
Anatoli Karpov	u2-9303	M3Q5K	<u>A1</u>
Manuel Augusto	u2-200	92KED	<u>M-2</u>
Maria João	u2-201	E3QK4	<u>M-2</u>
Paula Carneiro	u2-51	5S28E	<u>P-3</u>
Bibi Andersen	u2-01	GFPKE	

- Ver tabela em Excel
- Receber tabela em Excel, por e-mail

Premir grupo pretendido

Figura 38 – Listar utilizadores.

Se pretender visualizar apenas os utilizadores de um determinado grupo, deve premir o nome desse grupo numa das células da tabela.

8.2. Criar

Ao seleccionar a opção **Criar** no menu de utilizadores, surge a página de criação de utilizadores (ver Figura 39).

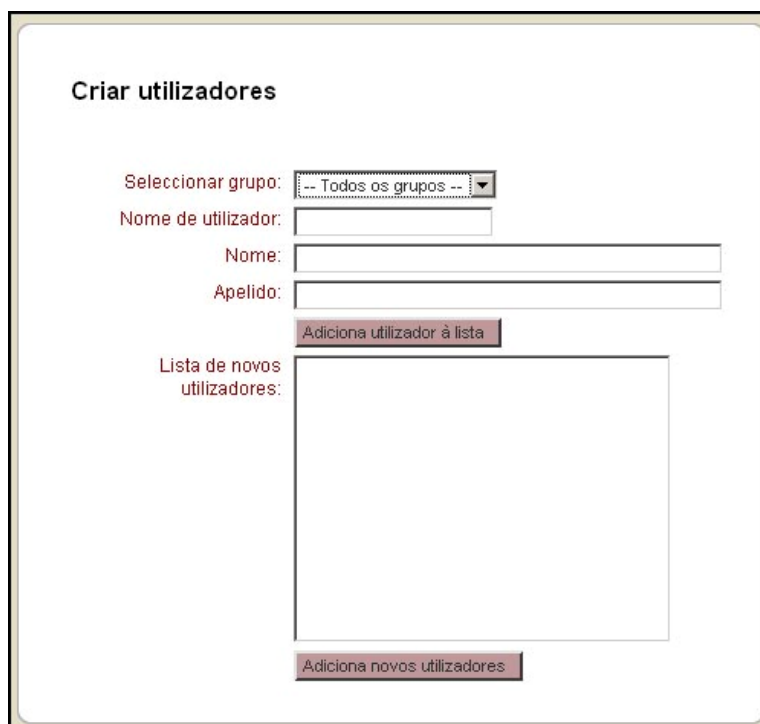


Figura 39 – Criar utilizadores.

A partir desta página é possível inserir utilizadores um a um, ou então inserir uma lista de utilizadores provenientes de um ficheiro Excel ou Word (ver secção 8.2.5).

8.2.1. Seleccionar grupo

Permite seleccionar o grupo, previamente definido, do qual se pretende visualizar utilizadores. No caso de não se seleccionar nenhum grupo são visualizados todos os utilizadores.

8.2.2. Nome de utilizador

O **Nome de utilizador** deve ser único.

Não deve conter espaços, nem letras acentuadas.

É o nome que identifica univocamente cada utilizador.

8.2.3. Nome

Contém o nome próprio do utilizador

8.2.4. Apelido

Contém o(s) apelido(s) do utilizador

8.2.5. Lista de novos utilizadores

Lista editável com informação sobre cada novo utilizador a adicionar.

Pode ser criada automaticamente ou manualmente:

- **Automaticamente**
 - o **1** – Inserir o nome de utilizador, o nome e o apelido nas caixas respectivas.
 - o **2** – Premir o botão para adicionar utilizador à lista.
 - o Os dados do utilizador são adicionados, separados por vírgulas, a esta caixa.
- **Manualmente**
 - o **1** – Escrever cada nome de utilizador, nome e apelido numa linha desta caixa, separados por vírgulas ou caracteres de tabulação.
 - o **2** – Adicionar os utilizadores, cada um na sua linha.
 - o **3** – Opcionalmente, pode copiar-se para esta caixa uma lista de utilizadores proveniente do Excel, desde que obedeça aos critérios mencionados nos pontos 1 e 2.

8.3. *Remover*

Ao seleccionar a opção **Remover** no menu de utilizadores, surge a página de remoção de utilizadores (ver Figura 40).

Remover utilizadores

Lista de utilizadores

Nome	Nome de utilizador	Palavra-chave	Grupo	☐
Adosinda Cruz	u2-9302	3BYA6	<u>A1</u>	☐
Anatoli Karpov	u2-9303	M3Q5K	<u>A1</u>	☒
Manuel Augusto	u2-200	92KED	<u>M-2</u>	☐
Maria João	u2-201	E3QK4	<u>M-2</u>	☐
Paula Carneiro	u2-51	5S28E	<u>P-3</u>	☐
Bibi Andersen	u2-01	GFPKE		☒

☐ Ver tabela em Excel

☐ Receber tabela em Excel, por e-mail

Remover utilizadores seleccionados

Premir os utilizadores a remover

Figura 40 – Remover utilizadores.

Seleccionar os utilizadores que pretender remover e premir o botão **Remover utilizadores seleccionados**.

Surge, então, a página de confirmação da remoção (ver Figura 41).

Remover utilizadores

Confirmar a remoção do(s) utilizador(es) abaixo

Nome	Nome de utilizador
Anatoli Karpov	u2-9303
Bibi Andersen	u2-01

■ Ver tabela em Excel

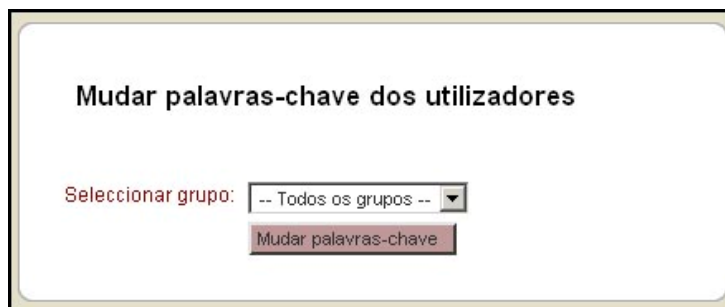
■ Receber tabela em Excel, por e-mail

Figura 41 – Confirmação da remoção de utilizadores.

Para proceder à remoção dos utilizadores seleccionados, premir o botão **Confirmar a remoção do(s) utilizador(es) abaixo**.

8.4. *Mudar palavras-chave*

Ao seleccionar a opção **Mudar palavras-chave** no menu de utilizadores, surge a página de alteração de palavras-chave (ver Figura 42).

A screenshot of a web form titled "Mudar palavras-chave dos utilizadores". The form has a light beige background and a thin black border. Inside the form, the text "Seleccionar grupo:" is followed by a dropdown menu showing "-- Todos os grupos --" with a downward arrow. Below the dropdown is a button labeled "Mudar palavras-chave".

Mudar palavras-chave dos utilizadores

Seleccionar grupo: -- Todos os grupos --

Mudar palavras-chave

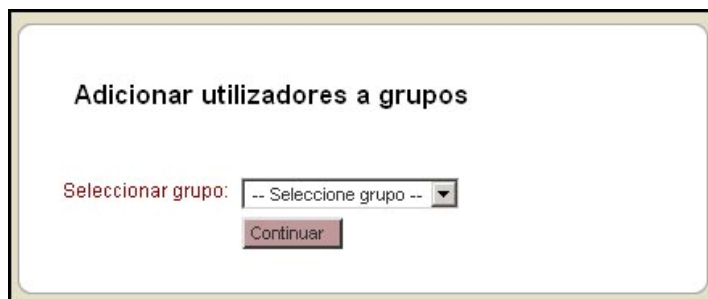
Figura 42 – Mudar palavras-chave.

Seleccionar, primeiro, o grupo ao qual pretende alterar as palavras-chave. Premir, depois, o botão **Mudar palavras-chave**.

Por motivos de segurança, não é aconselhável um utilizador usar a mesma palavra-chave em dois testes diferentes. Alterar as palavras-chave entre testes ajuda a prevenir situações de fraude.

8.5. Adicionar a grupo

Para adicionar utilizadores a um grupo, seleccionar a opção **Adicionar a grupo** no menu de utilizadores, surge a página da Figura 43.



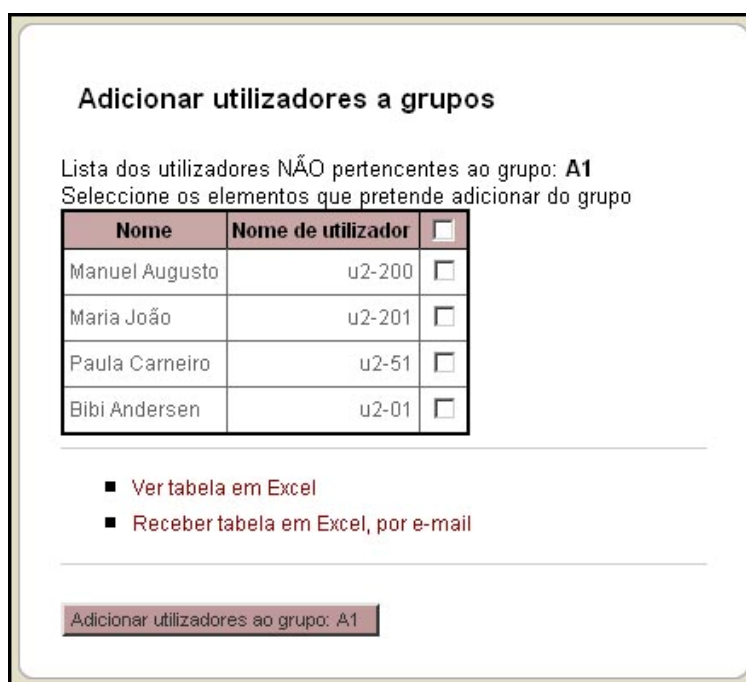
Adicionar utilizadores a grupos

Seleccionar grupo: -- Selecciona grupo --

Continuar

Figura 43 – Adicionar utilizadores a grupo.

Seleccionar, primeiro, o grupo ao qual pretende adicionar utilizadores. Premir, depois, o botão **Continuar**. Surge a janela da Figura 44.



Adicionar utilizadores a grupos

Lista dos utilizadores NÃO pertencentes ao grupo: **A1**
Seleccione os elementos que pretende adicionar do grupo

Nome	Nome de utilizador	☐
Manuel Augusto	u2-200	☐
Maria João	u2-201	☐
Paula Carneiro	u2-51	☐
Bibi Andersen	u2-01	☐

☐ Ver tabela em Excel
☐ Receber tabela em Excel, por e-mail

Adicionar utilizadores ao grupo: A1

Figura 44 – Adicionar utilizadores a grupo (2).

Seleccionar os utilizadores que pretende adicionar ao grupo seleccionado. Premir, depois, o botão **Adicionar utilizadores ao grupo**.

8.6. Remover de grupo

Para remover utilizadores de um grupo, seleccionar a opção **Remover de grupo** no menu de utilizadores, surge a página da Figura 45.



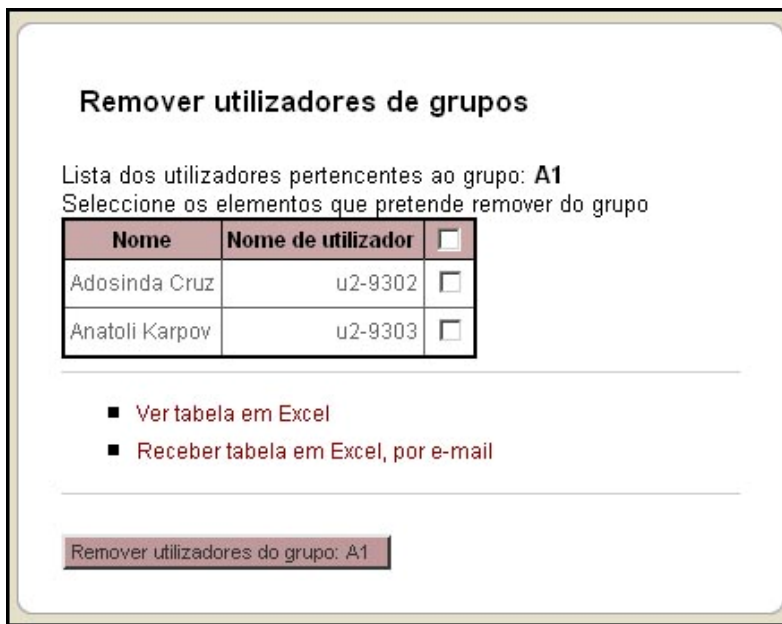
Remover utilizadores de grupos

Seleccionar grupo: -- Seleccione grupo --

Continuar

Figura 45 – Remover utilizadores de grupo.

Seleccionar, primeiro, o grupo do qual pretende remover utilizadores. Premir, depois, o botão **Continuar**. Surge a janela da Figura 46.



Remover utilizadores de grupos

Lista dos utilizadores pertencentes ao grupo: **A1**
Seleccione os elementos que pretende remover do grupo

Nome	Nome de utilizador	☐
Adosinda Cruz	u2-9302	☐
Anatoli Karpov	u2-9303	☐

■ Ver tabela em Excel
■ Receber tabela em Excel, por e-mail

Remover utilizadores do grupo: A1

Figura 46 – Remover utilizadores de grupo (2).

Seleccionar os utilizadores que pretende remover do grupo seleccionado. Premir, depois, o botão **Remover utilizadores ao grupo**.

8.7. Atribuir testes

Para atribuir testes a utilizadores ou desassociar testes de utilizadores, seleccionar a opção **Atribuir testes** do menu de utilizadores.

No caso de não haver inquérito seleccionado, surge uma caixa de selecção com a lista dos inquéritos existentes (ver Figura 14). Deve seleccionar-se o inquérito pretendido.

Se existir um inquérito já seleccionado, esse facto é indicado através de uma caixa acima da tabela de questões. No caso de pretender alterar o inquérito seleccionado, proceder de acordo com a Figura 15.

Após seleccionar o inquérito que se pretende atribuir, surge a tabela de utilizadores (ver Figura 47).

Atribuir testes a utilizadores

[Remover testes a utilizadores](#)

[Visualizar todos os utilizadores do grupo](#)

Selecione os utilizadores aos quais pretende atribuir teste

Nome	Nome de utilizador	☐
Adosinda Cruz	u2-9302	☐
Anatoli Karpov	u2-9303	☐
Manuel Augusto	u2-200	☐
Maria João	u2-201	☐
Paula Carneiro	u2-51	☐

☐ Ver tabela em Excel

☐ Receber tabela em Excel, por e-mail

Atribuir testes

Figura 47 – Atribuir testes a utilizadores, ou desassociar testes de utilizadores.

Seleccionar os utilizadores aos quais se pretende atribuir testes, ou remover a selecção dos utilizadores dos quais se pretende remover um teste já atribuído. Premir, depois, o botão **Atribuir testes**.

9. Grupos

O menu de grupos (ver Figura 48) surge sempre que se prime a opção **Grupo** no menu principal.

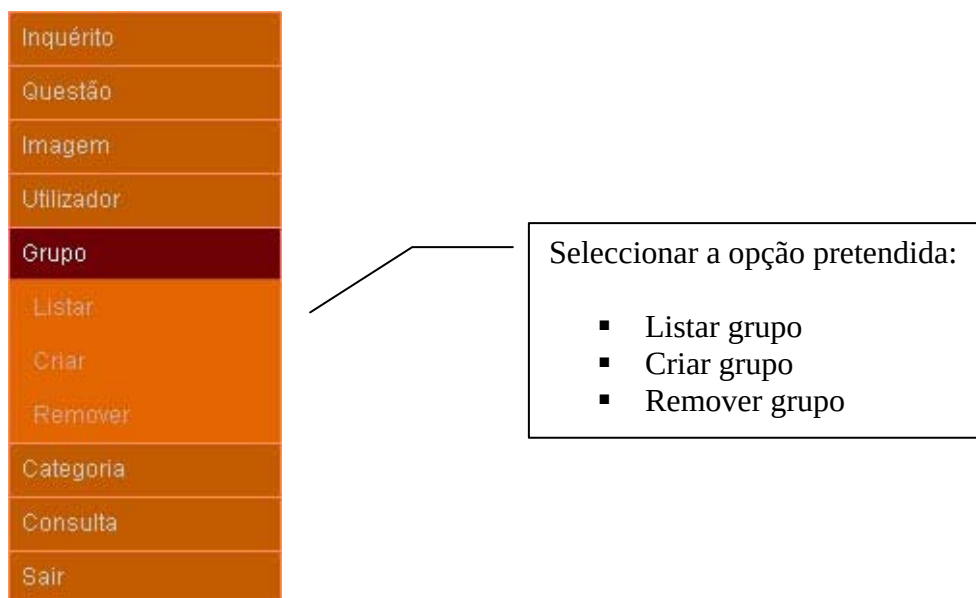
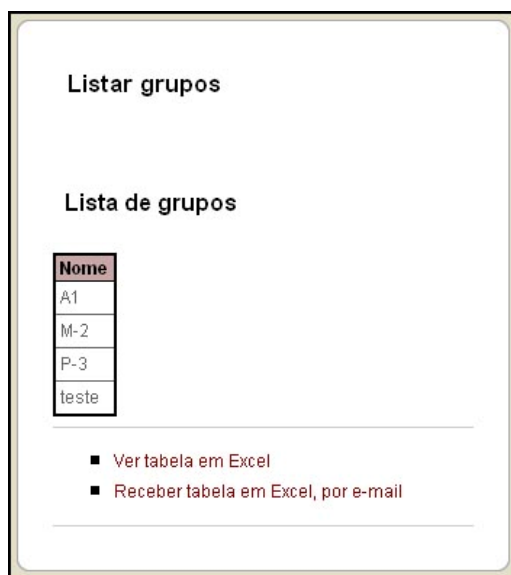


Figura 48 – Menu de grupos.

A partir do menu de grupos é possível listar, criar e remover grupos.

9.1. *Listar*

Ao seleccionar a opção **Listar** no menu de grupos, surge a página de listagem de grupos (ver Figura 49).



The screenshot shows a web interface titled "Listar grupos". Below the title is a section labeled "Lista de grupos" containing a table with the following data:

Nome
A1
M-2
P-3
teste

Below the table, there are two buttons:

- Ver tabela em Excel
- Receber tabela em Excel, por e-mail

Figura 49 – Listar grupos.

9.2. Criar

Ao seleccionar a opção **Criar** no menu de grupos, surge a página de criação de grupos (ver Figura 50).

A imagem mostra uma interface web para a criação de um grupo. No topo, o título "Criar grupo" está centralizado. Abaixo dele, a palavra "Nome" em vermelho precede um campo de entrada de texto branco. Logo abaixo do campo, há um botão retangular com o texto "Criar grupo" em um tom de cinza escuro.

Figura 50 – Criar grupos.

Para criar um grupo, inserir o nome pretendido para o grupo e premir o botão **Criar grupo**.

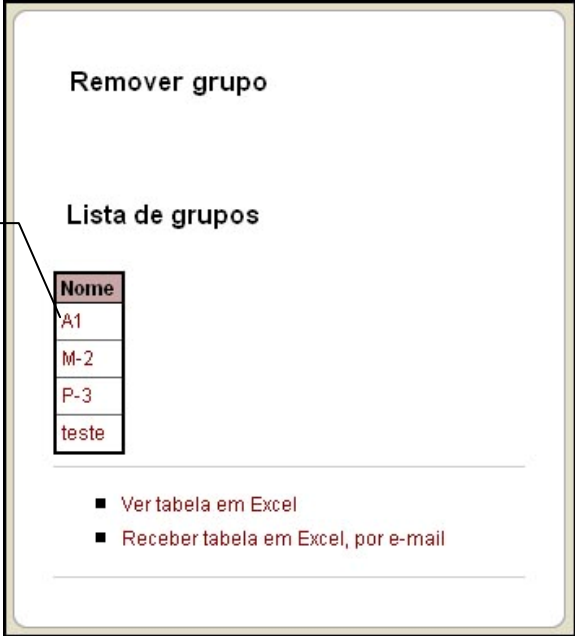
9.2.1. Nome

Nome do grupo de utilizadores.

Os grupos constituem uma forma útil de organização de utilizadores.

9.3. Remover grupo

Para remover um grupo, deve seleccionar-se a opção **Remover** do menu de grupos. Surge uma página com uma tabela como a da Figura 51.



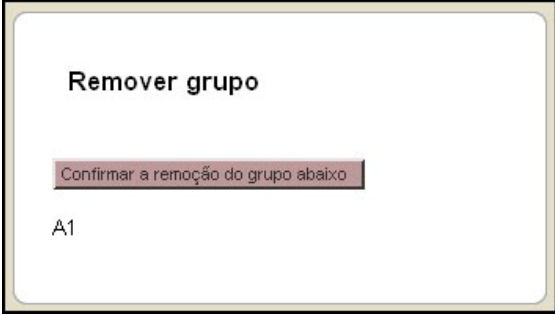
The screenshot shows a web page titled "Remover grupo". Below the title is a section labeled "Lista de grupos" containing a table with the following data:

Nome
A1
M-2
P-3
teste

Below the table, there are two buttons: "Ver tabela em Excel" and "Receber tabela em Excel, por e-mail". A callout box on the left points to the "A1" row in the table with the text "Premir o grupo a remover."

Figura 51 – Remover grupo.

Premir o nome do grupo que pretende remover, na tabela. Surge, então, a página de confirmação da remoção (ver Figura 52).



The screenshot shows a web page titled "Remover grupo". Below the title is a button labeled "Confirmar a remoção do grupo abaixo". Below the button, the name of the group to be removed, "A1", is displayed.

Figura 52 – Confirmação de remoção de grupo.

Confirmar a remoção do grupo premindo o botão **Confirmar a remoção do grupo abaixo**.

10. Categorias

O menu de categorias (ver Figura 53) surge sempre que se prime a opção **Categoria** no menu principal.

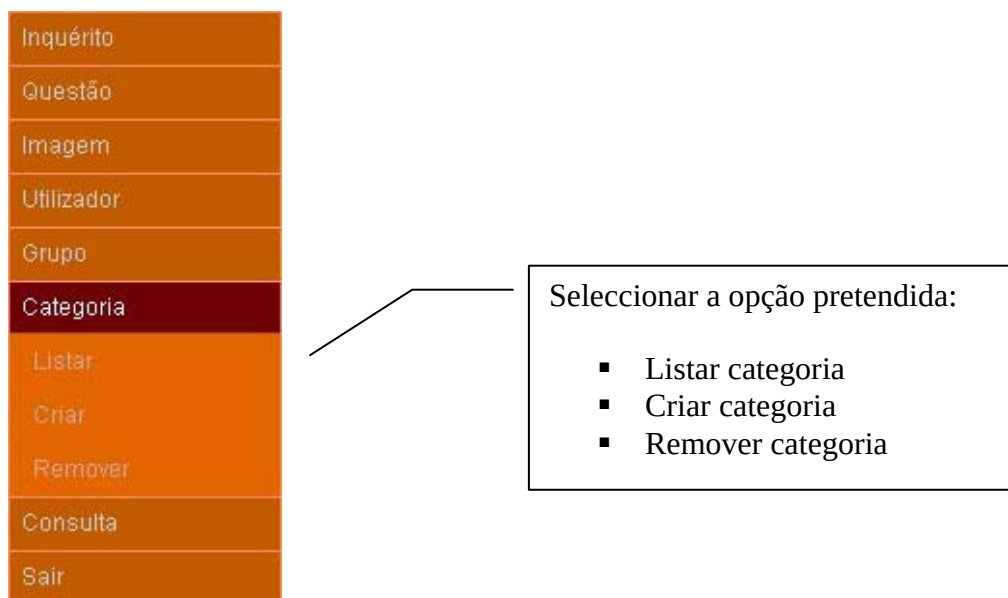


Figura 53 – Menu de categorias.

A partir do menu de categorias é possível listar, criar e remover categorias.

10.1. *Listar*

Ao seleccionar a opção **Listar** no menu de categorias, surge a página de listagem de categorias (ver Figura 54).

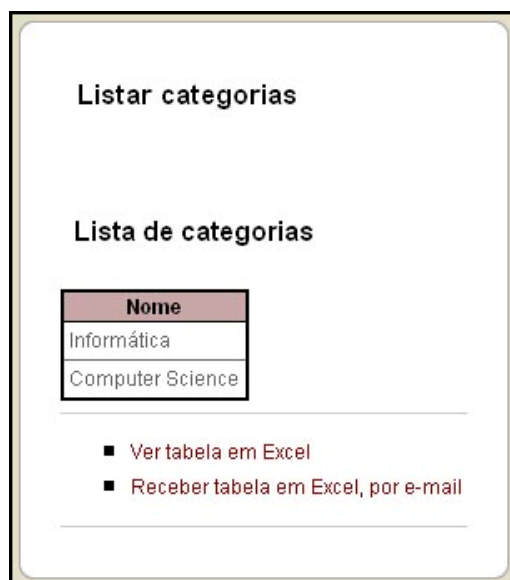
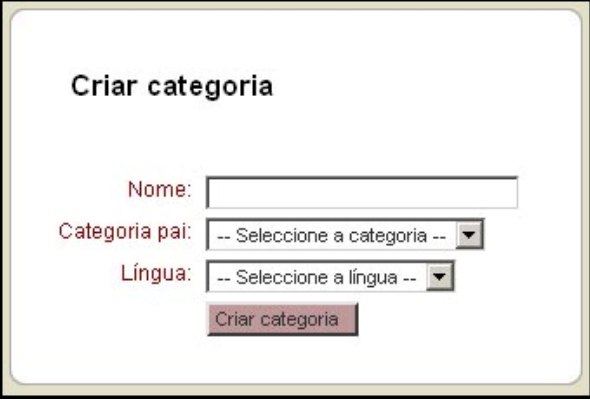


Figura 54 – Listar categorias.

10.2. Criar

Ao seleccionar a opção **Criar** no menu de categorias, surge a página de criação de categorias (ver Figura 55).

A imagem mostra uma interface web para criar uma categoria. O formulário tem o título "Criar categoria" no topo. Abaixo dele, há três campos de entrada: "Nome:" seguido de um campo de texto; "Categoria pai:" seguido de um menu suspenso com a opção "-- Selezionne a categoria --"; e "Língua:" seguido de um menu suspenso com a opção "-- Selezionne a língua --". Abaixo dos campos, há um botão "Criar categoria".

Criar categoria

Nome:

Categoria pai: -- Selezionne a categoria --

Língua: -- Selezionne a língua --

Criar categoria

Figura 55 – Criar categorias.

Para criar uma categoria, inserir o nome pretendido para a categoria, seleccionar a categoria pai onde esta se insere (se isso não for aplicável, não seleccionar categoria pai), seleccionar a língua e premir o botão **Criar categoria**.

10.2.1. Nome

Nome da categoria.

As categorias constituem uma forma útil de organização de conteúdos.

É possível criar subcategorias de outras categorias já existentes.

10.2.2. Categoria pai

Indica a categoria a que esta subcategoria pertence.

Pode ser deixada em branco. Neste caso, a categoria a criar constitui uma categoria de topo.

10.2.3. Língua

Indica a língua a que se aplica esta categoria.

10.3. Remover categoria

Para remover uma categoria, deve seleccionar-se a opção **Remover** do menu de categorias. Surge uma página com uma tabela como a da Figura 56.

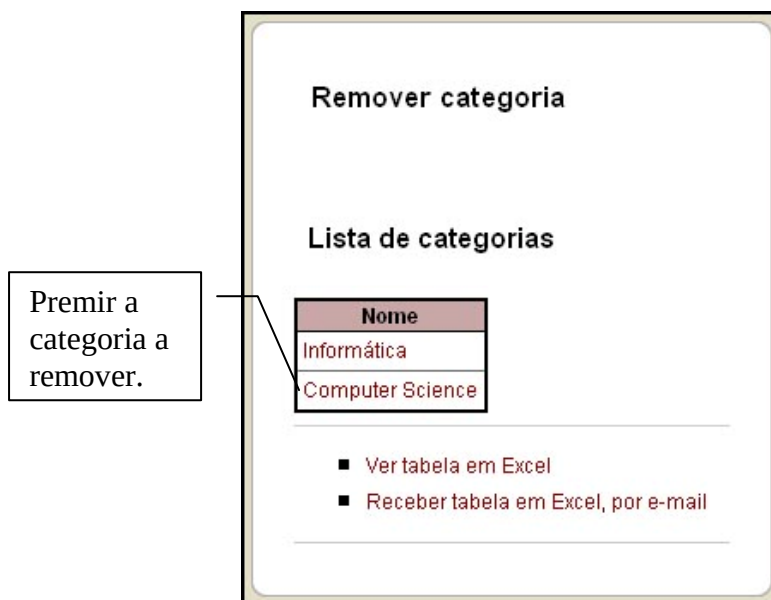


Figura 56 – Remover categoria.

Premir o nome da categoria que pretende remover, na tabela. Surge, então, a página de confirmação da remoção (ver Figura 57).

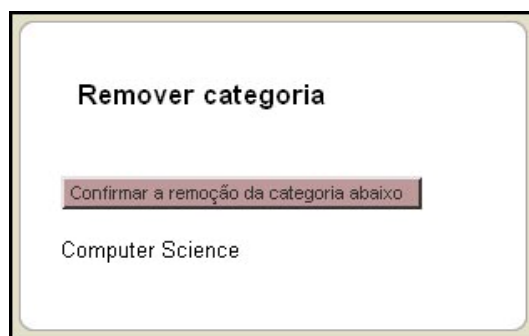


Figura 57 – Confirmação de remoção de categoria.

Confirmar a remoção da categoria premindo o botão **Confirmar a remoção da categoria abaixo**.

11. Consultas

O menu de consultas (ver Figura 58) surge sempre que se prime a opção **Consulta** no menu principal.

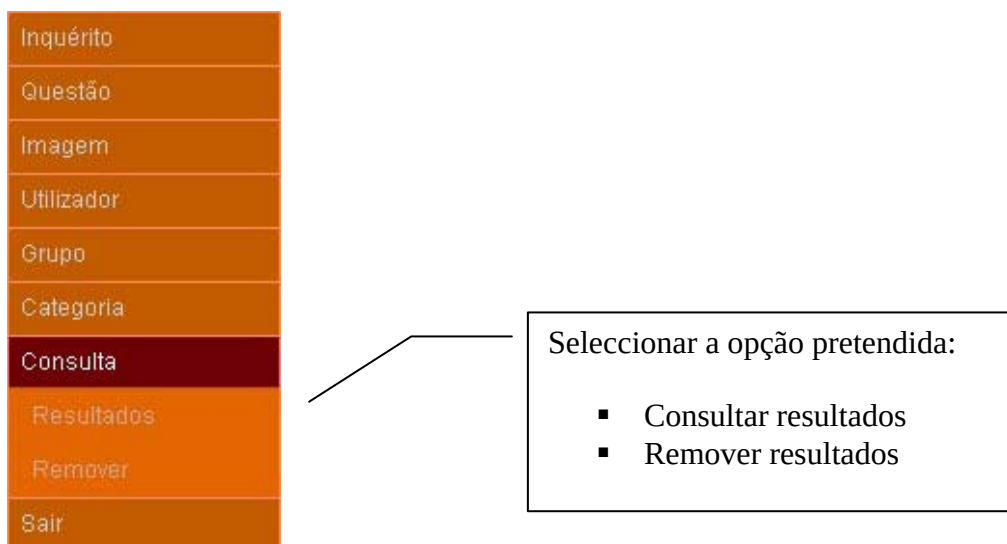


Figura 58 – Menu de consultas.

A partir do menu de consultas é possível consultar e remover resultados.

11.1. Consultar resultados

Para consultar os resultados ou respostas a um teste ou inquérito, seleccionar a opção **Resultados** no menu de consultas.

No caso de não haver inquérito seleccionado, surge uma caixa de selecção com a lista dos inquéritos existentes (ver Figura 14). Deve seleccionar-se o inquérito pretendido.

Se existir um inquérito já seleccionado, esse facto é indicado através de uma caixa acima da tabela de questões. No caso de pretender alterar o inquérito seleccionado, proceder de acordo com a Figura 15.

Após seleccionar o inquérito do qual se pretende consultar os resultados ou respostas, surge a tabela da Figura 59.

Consulta pauta de resultados

[Apresenta respostas por extenso](#)

[Apresenta tabela apenas com nota](#)

[Recalcula todas as notas](#)

Utilizador	Nome	Q1	Q3	Q4	Q10	Q19	Nota
u2-9302	Adosinda Cruz	2	1	2	2	1	2.5
u2-200	Manuel Augusto	2	2	2	2	1	3.75
u2-51	Paula Carneiro	4	2	2	3	1	1.25
u2-201	Maria João	2	3	0	1	2	0.25

☐ Ver tabela em Excel

☐ Receber tabela em Excel, por e-mail

Figura 59 – Consultar resultados.

A página mostra três opções adicionais:

- **Apresenta respostas por extenso** – permite visualizar as respostas aos inquéritos por extenso (ver Figura 60);
- **Apresenta tabela apenas com a nota** – não mostra as respostas a cada questão, mostra apenas a nota (ver Figura 61);

- **Recalcula todas as notas** – no caso de se alterarem as cotações ou se se acrescentarem outras respostas correctas a questões já respondidas, é necessário mandar recalcular todas as notas.

Para além destas opções, pode ainda premir-se o botão do rato sobre o nome de utilizador para ver o teste desse utilizador por extenso.

Consulta pauta de resultados

[Apresenta respostas em tabela](#)

[u2-9302 - Adosinda Cruz](#)
[u2-200 - Manuel Augusto](#)
[u2-51 - Paula Carneiro](#)
[u2-201 - Maria João](#)

Teste ACC

Utilizador: u2-9302 - Adosinda Cruz

1

Considera as seguintes instruções Assembly 386, no sistema operativo Linux:
mov ebx,0
mov eax,1
int 0x80
A intenção destas instruções é:
☐ Remover o valor do registo ebx
☒ Terminar um programa
☐ Iniciar um programa
☐ Incrementar o registo eax

3

Considera o número 1754(8) na base 8. Converte-o para a base 16, sem passar para base 10. O resultado é:
☒ 2EC
☐ 3EC
☐ FBD
☐ Nenhuma das anteriores

Figura 60 – Consultar resultados por extenso.

Na tabela acima, as questões são numeradas com o número que as identifica na base de dados. Este número não coincide com o número que o respondente viu durante a resposta ao teste. No entanto, a ordem de apresentação mantém-se.

Consulta pauta de resultados

[Apresenta respostas por extenso](#)

[Apresenta tabela com questões](#)

[Recalcula todas as notas](#)

Utilizador	Nome	Nota
u2-9302	Adosinda Cruz	2.5
u2-200	Manuel Augusto	3.75
u2-51	Paula Carneiro	1.25
u2-201	Maria João	0.25

- [Ver tabela em Excel](#)
- [Receber tabela em Excel, por e-mail](#)

Figura 61 – Tabela apenas com a nota.

11.2. Remover respostas

Para remover resultados ou respostas a um teste ou inquérito, seleccionar a opção **Remover** no menu de consultas.

No caso de não haver inquérito seleccionado, surge uma caixa de selecção com a lista dos inquéritos existentes (ver Figura 14). Deve seleccionar-se o inquérito pretendido.

Se existir um inquérito já seleccionado, esse facto é indicado através de uma caixa acima da tabela de questões. No caso de pretender alterar o inquérito seleccionado, proceder de acordo com a Figura 15.

Após seleccionar o inquérito do qual se pretendem remover resultados ou respostas, surge a tabela da Figura 62.

Remover respostas a um inquérito

☐	Utilizador	Nome	Q1	Q3	Q4	Q10	Q19	Nota
☐	u2-9302	Adosinda Cruz	2	1	2	2	1	2.5
☐	u2-200	Manuel Augusto	2	2	2	2	1	3.75
☐	u2-51	Paula Carneiro	4	2	2	3	1	1.25
☐	u2-201	Maria João	2	3	0	1	2	0.25

☐ Ver tabela em Excel

☐ Receber tabela em Excel, por e-mail

Remover as respostas seleccionadas

Figura 62 – Remover respostas.

Seleccionar as respostas que pretender remover e premir o botão **Remover as respostas seleccionadas**.

Surge, então, a página de confirmação da remoção (ver Figura 63).

Remover respostas a um inquérito

Confirmar a remoção das respostas abaixo

Utilizador	Nome	Q1	Q3	Q4	Q10	Q19	Nota
u2-9302	Adosinda Cruz	2	1	2	2	1	2.5
u2-51	Paula Carneiro	4	2	2	3	1	1.25

■ Ver tabela em Excel

■ Receber tabela em Excel, por e-mail

Figura 63 – Confirmação de remoção de respostas.

Para proceder à remoção dos resultados seleccionados, premir o botão **Confirmar a remoção das respostas abaixo**.